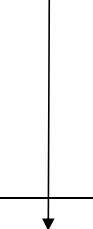
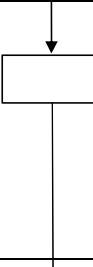


 PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN DINAS TENAGA KERJA	Nomor SOP	
	Tanggal Pembuatan	13 Februari 2025
	Tanggal Revisi	-
	Tanggal Efektif	
	Disahkan Oleh	Kepala Dinas Tenaga Kerja  Drs. BUDI SUWANTO, M.Si Pembina Utama Muda NIP. 19740325 199302 1 002
	Judul SOP	Pelayanan Pengaduan <i>Whistle Blowing System</i>
DASAR HUKUM		KUALIFIKASI PELAKSANA
1. Undang-Undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Negara yang Bersih dari Korupsi, Kolusi dan Nepotisme; 2. Undang-Undang Nomor 31 Tahun 1999 tentang Pemberantasan Tindak Pidana Korupsi; 3. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik; 4. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik; 5. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah; 6. Undang-Undang Nomor 30 Tahun 2014 tentang Administrasi Pemerintahan; 7. Peraturan Pemerintah Nomor 68 Tahun 1999 tentang Tata Cara Pelaksanaan Peran serta Masyarakat dalam Penyelenggaraan negara; 8. Peraturan Pemerintah Nomor 60 Tahun 2008 tentang Sistem Pengendalian Intern Pemerintah; 9. Peraturan Pemerintah Nomor 53 Tahun 2010 tentang Disiplin Pegawai Negeri Sipil; 10. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2017 tentang Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah;		1. Mengetahui dan memahami aturan tentang peraturan perundang-undangan; 2. Mampu mengoperasikan komputer; 3. Memiliki kemampuan perencanaan; 4. Memiliki kompetensi;

11 Peraturan Bupati Kabupaten Kebumen Nomor 117 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Dinas Tenaga Kerja	
KETERKAITAN	PERALATAN/PERLENGKAPAN
ASN yang menemukan adanya tindak pelanggaran, penyelenggaraan, dan atau tindak pidana yang terjadi di lingkungan Pemerintah Kabupaten Kebumen	1. PC/Laptop/Notebook; 2. Printer; 3. Scanner; 4. Koneksi internet; 5. Alat Tulis Kantor; dan 6. Meja dan Kursi.
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN
1. Bila Prosedur ini ada yang terlewati maka pelapor tidak terlayani dengan baik; 2. Bila Prosedur ini ada yang terlewati maka ASN di lingkungan Pemerintah Kabupaten Kebumen mendapatkan kesan negative oleh Masyarakat.	Semua pencatatan dan pendataan dalam Sistem Informasi WBS Inspektorat Daerah Kebumen

No.	KEGIATAN	Pelaksana	Mutu Baku			Keterangan
		PEMOHON	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Pelapor menyampaikan aduan/laporan terkait pelanggaran, penyelewangan, atau tindak pidana korupsi yang terjadi di lingkungan kerjanya melalui https://inspektorat.kebumenkab.go/wbs/					
2	Klik tombol "TULIS PENGADUAN" atau "PENGADUAN BARU" lalu isikan username dan password yang anda miliki (kerahasiaan username dan password menjadi tanggung jawab anda)		Pengisian Formulir online melalui https://inspektorat.kebumenkab.go/wbs/		Form pengaduan yang telah diisi lengkap dengan dilampiri identitas pemohon dan bukti-bukti pelaporan	Apabila data administrasi lengkap maka pelapor akan dihubungi oleh tim penerima aduan terkait konfirmasi awal atas pelaporan yang disampaikan
3	Isi Formulir dengan klik menu "PENGADUAN BARU" yang terdapat di bagian navigasi dan lanjutkan dengan mengisi formulir pengaduan yang telah disediakan (pastikan semua kotak yang bertanda * wajib diisi)					Apabila dokumen diatas lengkap, tim penerima pengaduan akan laporan kepada sekretariat penanganan pengaduan
4	Upload Lampiran dengan lampiran bukti pengaduan dalam bentuk file seperti foto atau dokumen lain, silakan dilengkapi lampiran pengaduan dengan cara tambah file lampiran lalu klik upload					
5	Setelah selesai mengisi, silakan klik tombol "KIRIM PENGADUAN"	