



Muamalat Tower, Lantai 14 - 17 Jalan Prof. Dr. Satrio, Kav. 18, Karet Kuningan, Setiabudi, Jakarta Selatan 12940
Telp: 021 83793001 (Hunting), 83793002 - <https://www.bpkh.go.id>

PENGUMUMAN
REKRUTMEN TERBUKA PEGAWAI BADAN PENGELOLA KEUANGAN HAJI TAHUN 2025
Nomor : 042/SM.01/10/2025

Dalam rangka memenuhi kebutuhan pegawai di lingkungan Badan Pengelola Keuangan Haji, dengan ini Badan Pengelola Keuangan Haji mengumumkan pelaksanaan rekrutmen terbuka untuk 11 formasi jabatan sebagai berikut:

No	Jabatan	Jumlah
1	Asisten Manajer Investasi Surat Berharga	1
2	Asisten Manajer Investasi Surat Berharga Lainnya dan Emas	1
3	Asisten Manajer Analisis Portofolio dan Penyelesaian Transaksi	2
4	Asisten Manajer Bisnis Digital	2
5	Asisten Manajer Pengembangan dan Konfigurasi TI (<i>Fullstack Developer</i>)	1
6	Asisten Manajer Pengembangan dan Konfigurasi TI (<i>Mobile Application Developer</i>)	1
7	Asisten Manajer Perencanaan dan Arsitektur Teknologi Informasi	1
8	Asisten Manajer Manajemen Sistem Informasi (<i>Data Engineer</i>)	1
9	Asisten Manajer Transformasi Digital, Sistem dan Prosedur Digital dan PMO	1
Total		11

Adapun ketentuan Rekrutmen Terbuka Pegawai Badan Pengelola Keuangan Haji Tahun 2025 adalah sebagai berikut:

I. PERSYARATAN

A. Persyaratan Umum

1. Warga Negara Indonesia;
2. Sehat jasmani dan rohani;
3. Memiliki integritas dan kepribadian yang tidak tercela;
4. Memiliki kualifikasi dan kompetensi sesuai dengan kebutuhan;
5. Tidak sedang menjadi tersangka atau terdakwa dalam proses peradilan;
6. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan keputusan pengadilan yang sudah mempunyai keputusan hukum yang tetap;
7. Tidak pernah diberhentikan dengan tidak hormat sebagai pegawai; dan
8. Tidak sedang menjabat sebagai pengurus dan/atau anggota partai politik.

B. Persyaratan Khusus

1. Lulusan Perguruan Tinggi Dalam Negeri dengan nilai Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) di atas 3 pada skala 4;
2. Lulusan Perguruan Tinggi Luar Negeri dengan penyetaraan ijazah dan Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) dari Kemdiktisaintek, dengan nilai di atas 3 pada skala 4;
3. Pengalaman kerja minimal 3 tahun, termasuk pengalaman kerja yang diminta pada bagian C. Persyaratan Khusus Jabatan. Pengalaman kerja dibuktikan dengan

- surat keterangan/referensi atau bukti lain yang mendukung;
4. Nilai kemampuan Bahasa Inggris minimal 500 untuk TOEFL/setara yang dibuktikan dengan sertifikat yang masih berlaku; dan
 5. Tidak pernah melakukan tindak pidana, fraud, kejahatan digital dan kejahatan keuangan, yang dibuktikan dengan melampirkan SKCK yang masih berlaku.

C. Persyaratan Khusus Jabatan

Sesuai Lampiran Pengumuman Rekrutmen Terbuka Pegawai BPKH Tahun 2025

II. **PENDAFTARAN**

Pendaftaran dilakukan dengan menyampaikan dokumen-dokumen yang dibutuhkan, di antaranya sebagai berikut:

1. Curriculum Vitae (CV) Terbaru;
2. Softcopy Kartu Tanda Penduduk (KTP);
3. Pas Photo 4x6 Berlatar Putih;
4. Softcopy Ijazah (minimal S1/setara) dan Transkrip Nilai;
5. Surat Keterangan Kerja / Referensi / Bukti lain yang mendukung;
6. Sertifikat kemampuan Bahasa Inggris (TOEFL/setara) yang masih berlaku; dan
7. Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK) yang masih berlaku dan Pakta Integritas sesuai format BPKH disampaikan setelah kandidat dinyatakan lolos seleksi administrasi.

Dokumen-dokumen tersebut disampaikan melalui pranala (*link*) yang terdapat pada laman karir.bpkh.go.id.

Pendaftaran dibuka mulai tanggal 6 Oktober 2025 dan ditutup pada tanggal 13 Oktober 2025 pukul 24.00 WIB, dan durasi ini dapat diperpanjang, apabila BPKH memerlukan.

Informasi dan pengumuman yang berkaitan dengan pelaksanaan rekrutmen akan disampaikan melalui laman Badan Pengelola Keuangan Haji (www.bpkh.go.id).

Jakarta, 06 Oktober 2025

**Badan Pelaksana
Badan Pengelola Keuangan Haji**





Muamalat Tower Lantai 14,15,16,17,dan 19 Jalan Prof. Dr. Satrio Kav 18 Jakarta Selatan
Telp: 021 83793001 (Hunting), 83793002 Fax: 021 83793019 www.bpkh.go.id

Lampiran Pengumuman Rekrutmen Terbuka Pegawai BPKH Tahun 2025

Bidang	Divisi	Posisi Jabatan	Jumlah	Pendidikan	Persyaratan Khusus
Bidang Investasi Surat Berharga dan Emas, dan Analisis Portofolio, Penyelesaian Transaksi dan Penempatan	Investasi Surat Berharga	Asisten Manajer Investasi Surat Berharga	1	S1 Jurusan Manajemen/Ekonomi/ Akuntansi/jurusan lainnya yang relevan.	1. Memiliki kemampuan analisis keuangan atau data kuantitatif; 2. Familiar dengan data <i>analysis tools</i> dan Ms. Excel; 3. Pernah bekerja pada lembaga keuangan minimal 1 tahun.
	Investasi Surat Berharga Lainnya dan Emas	Asisten Manajer Investasi Surat Berharga Lainnya dan Emas	1		Menguasai analisis laporan keuangan korporasi dan produk <i>fixed income</i> pasar modal.
	Analisis Portofolio dan Penyelesaian Transaksi	Asisten Manajer Analisis Portofolio dan Penyelesaian Transaksi	2	S1 semua jurusan.	1. Memahami produk Perbankan Syariah; 2. Mampu melakukan analisis data; 3. Memahami produk-prooduk pasar modal dasar.
Bidang Penghimpunan, Transformasi dan Teknologi Informasi	Pengembangan Bisnis Digital Haji	Asisten Manajer Bisnis Digital	2	S1 Jurusan Ekonomi dan Bisnis/Teknologi Informasi/Statistika/ jurusan lain yang relevan. Diutamakan jurusan Manajemen/ Akuntansi/Bisnis/ Teknik Informatika/ Sistem Informasi/ Statistika	1. Pengalaman bekerja minimal 3 (Tiga) tahun pada bidang pengembangan produk/program/ bisnis di lembaga atau industri keuangan/ perbankan; 2. Memiliki kemampuan analisis data dan pengelolaan management information system (MIS); 3. Memiliki pengalaman dalam membangun dan mengembangkan layanan/produk digital/ electronic channel, dan kolaborasi bersama mitra dalam kerjasama bisnis/TI dan atau perluasan fitur dan produk; 4. Memiliki pemahaman tentang teknologi dan inovasi digital.
	Pengembangan Teknologi Informasi	Asisten Manajer Pengembangan dan Konfigurasi TI (<i>Fullstack Developer</i>)	1	S1 Jurusan Teknik Informatika/ Ilmu Komputer/ Sistem	1. Pengalaman bekerja minimal 3 (tiga) tahun dalam mengembangkan aplikasi; 2. Memiliki pengalaman dan kemampuan dalam

1



Muamalat Tower Lantai 14,15,16,17,dan 19 Jalan Prof. Dr. Satrio Kav 18 Jakarta Selatan
Telp: 021 83793001 (Hunting), 83793002 Fax: 021 83793019 www.bpkh.go.id

Bidang	Divisi	Posisi Jabatan	Jumlah	Pendidikan	Persyaratan Khusus
				Informasi/jurusan lain yang relevan.	membuat Application Programming Interface (API) beserta autentikasinya; 3. Memiliki pengalaman dan portofolio pengembangan aplikasi dengan bahasa pemrograman minimal Java, .Net, PHP dan wajib melampirkan minimal 7 url aplikasi dan/atau screenshot; 4. Memiliki pengalaman dan kemampuan dalam mengelola DBMS seperti Oracle, Postgre SQL, Microsoft SQL Server dan MySQL; 5. Memiliki pengalaman dan kemampuan dalam pengembangan dan deployment aplikasi yang menggunakan Git, monolitik server dan container base; 6. Bersedia mengikuti tes coding.
	Pengembangan Teknologi Informasi	Asisten Manajer Pengembangan dan Konfigurasi TI (<i>Mobile Application Developer</i>)	1	S1 jurusan Teknik Informatika/Ilmu Komputer/Sistem Informasi/jurusan lain yang relevan	1. Pengalaman bekerja minimal 3 (tiga) tahun dalam mengembangkan aplikasi berbasis mobile; 2. Memiliki pengalaman dan kemampuan dalam menggunakan Application Programming Interface (API) beserta autentikasinya; 3. Memiliki pengalaman dan portofolio pengembangan aplikasi berbasis mobile yang minimal menggunakan framework ionic, react native dan wajib melampirkan minimal 5 url aplikasi dan/atau screenshot; 4. Memiliki pengalaman dan portofolio publikasi aplikasi berbasis mobile ke Google Playstore dan Apple Appstore; 5. Diutamakan memiliki pengalaman dan kemampuan dalam mengelola DBMS seperti Oracle, Postgre SQL, Microsoft SQL Server dan

2



Muamalat Tower Lantai 14,15,16,17,dan 19 Jalan Prof. Dr. Satrio Kav 18 Jakarta Selatan
Telp: 021 83793001 (Hunting), 83793002 Fax: 021 83793019 www.bpkh.go.id

Bidang	Divisi	Posisi Jabatan	Jumlah	Pendidikan	Persyaratan Khusus
					MySQL; 6. Bersedia mengikuti tes coding.
	Strategi Teknologi Informasi	Asisten Manajer Perencanaan dan Arsitektur Teknologi Informasi	1	S1 Teknologi Informasi/Teknik Informatika/Ilmu Komputer/jurusan lain yang relevan	1. Pengalaman bekerja minimal 3 (tiga) tahun pada bidang Teknologi Informasi (TI); 2. Memiliki pengalaman dalam menyusun atau berkontribusi pada rencana strategis TI; 3. Memiliki pengalaman atau pemahaman mengenai pengelolaan Enterprise Architecture (EA); 4. Memiliki pengalaman atau pemahaman mengenai IT-Business Relationship Management; 5. Memiliki pengalaman atau pemahaman mengenai manajemen proyek TI; 6. Memiliki pengalaman atau pemahaman mengenai analisis kebutuhan bisnis (<i>business requirement analysis</i>); 7. Memiliki kemampuan dalam menyusun rencana kegiatan dan menyusun anggaran; 8. Diutamakan memiliki sertifikasi yang terkait dengan TOGAF, IT-Project Management, dan/atau IT-Business Analyst.
	Operasi Teknologi Informasi	Asisten Manajer Manajemen Sistem Informasi (Data Engineer)	1	S1 jurusan Teknik Informatika/Ilmu Komputer/Sistem Informasi/Statistika/jurusan lain yang relevan	1. Pengalaman bekerja minimal 3 (tiga) tahun sebagai Data Engineer; 2. Memiliki pengalaman dalam mengelola proyek data end-to-end dari infrastructure setup, data ingestion, hingga penyajian data; 3. Terbiasa bekerja dalam lingkungan big data dan sistem yang kompleks; 4. Menguasai PostgreSQL, MySQL, dan Python; 5. Menguasai tools ETL/ELT dan <i>workflow orchestration</i> seperti Apache Airflow, dbt, Talend, Luigi, atau sejenisnya;



Muamalat Tower Lantai 14,15,16,17,dan 19 Jalan Prof. Dr. Satrio Kav 18 Jakarta Selatan
Telp: 021 83793001 (Hunting), 83793002 Fax: 021 83793019 www.bpkh.go.id

Bidang	Divisi	Posisi Jabatan	Jumlah	Pendidikan	Persyaratan Khusus
					6. Familiar dengan <i>cloud platform</i> (minimal salah satu): AWS, GCP, Azure; 7. Memiliki pengalaman dalam pengelolaan dan optimalisasi data <i>warehouse</i> dan data <i>lake</i> .
	Transformasi Digital Sistem dan Prosedur Digital dan PMO	Asisten Manajer Transformasi Digital, Sistem dan Prosedur Digital dan PMO	1	S1 jurusan Manajemen/Sistem Informasi/jurusan lain yang relevan	1. Pengalaman bekerja minimal 3 (tiga) tahun pada bidang TI, transformasi bisnis korporasi/lembaga publik; 2. Memiliki pengalaman dalam menyusun atau berkontribusi pada <i>Roadmap</i> Transformasi Digital; 3. Memiliki pengalaman atau pemahaman mengenai <i>business process management</i> ; 4. Memiliki pengalaman atau pemahaman dalam melaksanakan evaluasi proses implementasi <i>Roadmap</i> Transformasi Digital; 5. Memiliki pengalaman atau pemahaman dalam mengelola <i>quality assurance</i> atas implementasi Roadmap Transformasi Digital; 6. Memiliki pengalaman atau pemahaman dalam <i>Project Management Office</i> ; 7. Diutamakan memiliki sertifikasi yang terkait dengan <i>Project Management</i> , <i>Business Process Management</i> , dan/atau TOGAF.