



**PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN  
DINAS TENAGA KERJA**

Jl. Cendrawasih No 28 Kebumen Telepon (0287) 3883129  
Faksimile (0287) 3883129 Website : [disnaker.kebumenkab.go.id/](http://disnaker.kebumenkab.go.id/)  
Email : [disnaker@kebumenkab.go.id](mailto:disnaker@kebumenkab.go.id)  
Kode Pos 54313

---

**KEPUTUSAN KEPALA DINAS TENAGA KABUPATEN KEBUMEN  
SELAKU ATASAN PPID PEMBANTU  
NOMOR : 360.2 / 5041**

**TENTANG**

**DAFTAR INFORMASI PUBLIK YANG WAJIB DISEDIAKAN DAN DIUMUMKAN  
SECARA BERKALA, INFORMASI PUBLIK YANG WAJIB DIUMUMKAN SECARA  
SERTA MERTA DAN INFORMASI PUBLIK YANG WAJIB TERSEDIA SETIAP SAAT  
DI LINGKUNGAN DINAS TENAGA KABUPATEN KEBUMEN**

**DINAS TENAGA KERJA KABUPATEN KEBUMEN,**

- Menimbang :
- a. bahwa untuk merencanakan, mengorganisasikan dan melaksanakan kegiatan pengelolaan dan pelayanan informasi menuju pelayanan informasi yang cepat, mudah dan wajar, perlu menetapkan Daftar Informasi Publik yang Disediakan dan Diumumkan Secara Berkala, Informasi Publik yang Wajib Diumumkan secara Serta-merta dan Informasi Publik yang Wajib Tersedia Setiap Saat di Dinas Tenaga Kerja Kabupaten Kebumen;
  - b. berdasarkan pertimbangan sebagaimana tersebut pada huruf a, maka perlu menetapkan Keputusan Kepala Dinas Tenaga Kerja Kabupaten Kebumen selaku atasan PPID Pembantu tentang Daftar Informasi Publik yang Disediakan dan Diumumkan Secara Berkala, Informasi Publik yang Wajib Diumumkan secara Serta-merta dan Informasi Publik yang Wajib Tersedia Setiap Saat di Lingkungan Dinas Tenaga Kerja Kabupaten Kebumen Tahun 2023.

- Mengingat :
1. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-Daerah Kabupaten Kebumen dalam Lingkungan Propinsi Jawa Tengah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 1950 Nomor 42);
  2. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun

2008 Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4868);

3. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Nomor 5234)
4. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Nomor 5679);
5. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 99);
6. Peraturan Daerah Kabupaten Kebumen nomor 7 tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 127).

- Memperhatikan :
1. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 3 Tahun 2017 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi Kementerian Dalam Negeri dan Pemerintah Daerah;
  2. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2017 tentang Pengklasifikasian Informasi Publik (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 429 Tambahan Berita Negara Republik Indonesia Nomor 1);
  3. Peraturan Bupati Kebumen Nomor 30 Tahun 2013 tentang Tata Kerja Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kebumen;
  4. Peraturan Bupati Kebumen Nomor 65 Tahun 2015 tentang Penyelenggaraan Pelayanan Publik;
  5. Peraturan Bupati Kebumen Nomor 77 Tahun 2016 tentang Kedudukan Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Komunikasi dan Informatika;
  6. Keputusan Bupati Kebumen Nomor 489/568 Tahun 2017 tentang Pengelola Layanan Informasi dan Dokumentasi di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kebumen.

**MEMUTUSKAN**

Menetapkan :

- KESATU : Daftar Informasi Publik yang Disediakan dan Diumumkan Secara Berkala, Informasi Publik yang Wajib Diumumkan secara Serta-merta dan Informasi Publik yang Wajib Tersedia Setiap Saat di Lingkungan Dinas Tenaga Kerja Kabupaten Kebumen sebagaimana tercantum dalam Lampiran I, II dan III keputusan ini;
- KEDUA : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Kebumen

Pada tanggal 31 Januari 2023

KEPALA DINAS TENAGA KERJA  
KABUPATEN KEBUMEN



BUDHI SUWANTO

TEMBUSAN : disampaikan kepada Yth. :


1. Bupati Kebumen

LAMPIRAN KEPUTUSAN BUPATI KEBUMEN  
 NOMOR : 360 2 / 504A TAHUN 20223  
 TENTANG  
 INFORMASI PUBLIK YANG WAJIB DISEDIAKAN DAN  
 DIUMUMKAN SECARA BERKALA DI LINGKUNGAN DINAS  
 TENAGA KERJA KABUPATEN KEBUMEN

**DAFTAR INFORMASI PUBLIK YANG WAJIB DISEDIAKAN DAN DIUMUMKAN SECARA BERKALA  
 DI DISNAKER KABUPATEN KEBUMEN**


| NO.        | RINGKASAN INFORMASI PUBLIK   | WAKTU PEMBUATAN | BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA |       |        | RETENSI ARSIP  |
|------------|--|-----------------|--------------------------------|-------|--------|----------------|
|            |  |                 | CETAK                          | REKAM | ONLINE |                |
| <b>I.</b>  | <b>INFORMASI YANG BERKAITAN DENGAN BADAN PUBLIK</b>  |                 |                                |       |        |                |
| 1.         | Nama Badan Publik  | 2022            | √                              | -     | √      | Selama berlaku |
| 2.         | Alamat Badan Publik (nama jalan, nomor, kota/kab, provinsi, kode pos, no.tlp/fax dan alamat email/webmail) | 2022            | √                              | -     | √      | Selama berlaku |
| 3.         | Tugas Pokok dan Fungsi Badan Publik  | 2022            | √                              | -     | √      | Selama berlaku |
| 4.         | Struktur Organisasi Badan Publik   | 2022            | √                              | -     | √      | Selama berlaku |
| 5.         | Visi dan Misi Badan Publik   | 2022            | √                              | -     | √      | Selama berlaku |
| 6.         | Profil singkat Pimpinan Badan Publik dan/atau Pejabat Struktural Badan Publik                              | 2022            | √                              | -     | √      | Selama berlaku |
| 7.         | LHKPN  | 2022            | √                              | -     | √      | Selama berlaku |
| 8.         | Agenda Kegiatan Pimpinan Badan Publik  | 2022            | √                              | -     | √      | Selama berlaku |
| <b>II.</b> | <b>INFORMASI MENGENAI KEGIATAN DAN KINERJA BADAN PUBLIK</b>  |                 |                                |       |        |                |
| 1.         | Program dan Kegiatan   | 2022            | √                              | -     | √      | Selama berlaku |
| 2.         | Rekap Laporan Perkembangan Pelaksanaan Kegiatan  | 2022            | √                              | -     | √      | Selama berlaku |
| 3.         | Rincian Laporan Perkembangan Pelaksanaan Kegiatan  | 2022            | √                              | -     | √      | Selama berlaku |
| 4.         | Kerangka Acuan Kerja (KAK/TOR) program/kegiatan  | 2022            | √                              | -     | √      | Selama berlaku |

|  |  |      |   |   |   |                |
|--|--|------|---|---|---|----------------|
| 5.   | Laporan Kinerja Pemerintah (Lakip)   | 2021 | √ | - | √ | Selama berlaku |
| <b>III. INFORMASI LAPORAN KEUANGAN BADAN PUBLIK</b>          |  |      |   |   |   |                |
| 1.   | Laporan Realisasi Anggaran   | 2021 | √ | - | √ | Selama berlaku |
| 2.   | Laporan Arus Kas   | 2021 | √ | - | √ | Selama berlaku |
| 3.   | Laporan Neraca   | 2021 | √ | - | √ | Selama berlaku |
| 4.   | Catatan Atas Laporan Keuangan  | 2021 | √ | - | √ | Selama berlaku |
| 5.   | Daftar Aset dan Inventaris   | 2021 | √ | - | √ | Selama berlaku |
| 6.   | Ringkasan DPA  | 2021 | √ | - | √ | Selama berlaku |
| 7.   | DPA  | 2022 | √ | - | √ | Selama berlaku |
| 8.   | LKPD   | 2021 | √ | - | √ | Selama berlaku |
| <b>IV. LAPORAN MENGENAI PELAYANAN AKSES INFORMASI PUBLIK</b> |  |      |   |   |   |                |
| 1.   | Tata cara memperoleh informasi public  | 2022 | √ | - | √ | Selama berlaku |
| 2.   | Tata cara pengaduan (alur/skema, kontak pengaduan) penyalahgunaan wewenang dan pelanggaran | 2022 | √ | - | √ | Selama berlaku |
| 3.   | Informasi Pengadaan Barang dan Jasa Badan Publik   | 2022 | √ | - | √ | Selama berlaku |
| <b>V. INFORMASI MENGENAI REGULASI BADAN PUBLIK</b>           |  |      |   |   |   |                |
| 1.   | Peraturan Daerah   | 2014 | √ | - | √ | Selama berlaku |
| 2.   | Peraturan Bupati   | 2022 | √ | - | √ | Selama berlaku |
| 3.   | Surat Keputusan Bupati   | 2019 | √ | - | √ | Selama berlaku |


  
 KEPALA DINAS TENAGA KERJA  
 KABUPATEN KEBUMEN  
 BUDHI SUWANTO

**DAFTAR INFORMASI PUBLIK YANG WAJIB DIUMUMKAN SECARA SERTA MERTA  
DI DISNAKER KABUPATEN KEBUMEN**

| NO. | RINGKASAN INFORMASI PUBLIK | PEJABAT/UNIT/OPD YANG Menguasai Informasi | WAKTU PEMBUATAN | BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA |       |        | RETENSI ARSIP |
|-----|----------------------------|---|-----------------|--------------------------------|-------|--------|---------------|
|     |                            |   |                 | CETAK                          | REKAM | ONLINE |               |
| -   | -                          | -   | -               | -                              | -     | -      | -             |

  
 KEPALA DINAS TENAGA KERJA  
 KABUPATEN KEBUMEN  
 BUDHI SUWANTO

**DAFTAR INFORMASI PUBLIK YANG WAJIB TERSEDIA SETIAP SAAT  
DI DISNAKER KABUPATEN KEBUMEN**

| NO.         | RINGKASAN INFORMASI PUBLIK  | WAKTU PEMBUATAN | BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA |       |        | RETENSI ARSIP  |
|-------------|---|-----------------|--------------------------------|-------|--------|----------------|
|             |   |                 | CETAK                          | REKAM | ONLINE |                |
| <b>I.</b>   | <b>INFORMASI TENTANG ORGANISASI, ADMINISTRASI, KEPEGAWAIAN DAN KEUANGAN</b>   |                 |                                |       |        |                |
|             | 1. Data PNS   | 2022            | √                              | -     | √      | Selama berlaku |
|             | 2. Profil lengkap pimpinan dan pegawai yang meliputi nama, sejarah karir atau posisi, sejarah pendidikan dan penghargaan yang pernah diraih | 2022            | √                              | -     | √      | Selama berlaku |
|             | 3. Anggaran Badan Publik  | 2022            | √                              | -     | √      | Selama berlaku |
|             | 4. Data yang dibuat dan dikelola oleh Badan Publik  | 2022            | √                              | -     | √      | Selama berlaku |
| <b>II.</b>  | <b>INFORMASI LAPORAN PELAYANAN PUBLIK</b>   |                 |                                |       |        |                |
|             | 1. Dokumen kegiatan pelayanan informasi publik  | 2022            | √                              | -     | √      | Selama berlaku |
|             | 2. Laporan layanan informasi public   | 2022            | √                              | -     | √      | Selama berlaku |
| <b>III.</b> | <b>RENCANA KERJA DAN RENCANA STRATEGIS</b>  |                 |                                |       |        |                |
|             | 1. Dokumen Rencana Kerja  | 2022            | √                              | -     | √      | Selama berlaku |
|             | 2. Dokumen Rencana Strategis  | 2021-2026       | √                              | -     | √      | Selama berlaku |
| <b>IV.</b>  | <b>PERJANJIAN BADAN PUBLIK</b>  |                 |                                |       |        |                |
|             | 1. Dokumen pengadaan barang dan jasa lengkap dengan pendukungnya, termasuk kontrak/SPK  | 2022            | √                              | -     | √      | Selama berlaku |
| <b>V.</b>   | <b>INFORMASI DAN KEBIJAKAN YANG DISAMPAIKAN PEJABAT PUBLIK</b>  |                 |                                |       |        |                |
|             | 1. Agenda Kerja OPD   | 2022            | -                              | -     | √      | Selama berlaku |

|            |   |      |   |   |   |                |
|------------|---|------|---|---|---|----------------|
| <b>VI.</b> | <b>PROSEDUR DAN STANDAR KERJA BADAN PUBLIK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN</b> |      |   |   |   |                |
| 1.         | Standar Operasional Prosedur (SOP)  | 2022 | √ | - | √ | Selama berlaku |
| 2.         | Standar Pelayanan Minimal (SPM)   | 2022 | √ | - | √ | Selama berlaku |

KEPALA DINAS TENAGA KERJA  
KABUPATEN KEBUMEN



BUDHI SUWANTO