



**DINAS TENAGA KERJA  
KABUPATEN KEBUMEN**  
Jln. Cendrawasih Nomor 28 Telp. 0287-381462  
KEBUMEN - 54312

NOMOR SOP : 189.6/010  
TANGGAL PEMBUATAN : 4 November 2022  
TANGGAL REVISI : 7 November 2022  
TANGGAL EFEKTIF :  
DISAHKAN OLEH :



NAMA SOP : Proses Pelaksanaan Program Pendidikan dan Pelatihan  
Vokasi di UPTD BLK DISNAKER Kabupaten Kebumen

**DASAR HUKUM**

1. Peraturan Pemerintah Nomor 60 Tahun 2008 tentang Sistem Pengendalian Internal Pemerintah
2. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan SOP Administrasi Pemerintah
3. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 52 Tahun 2012 tentang SOP di Lingkungan Pemerintah Provinsi dan Kabupaten/Kota
4. Peraturan Menteri Ketenagakerjaan Nomor 8 tahun 2017 tentang Standar Balai Latihan Kerja
5. Peraturan Bupati Kebumen Nomor 71 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, Serta Tata Kerja Dinas Tenaga Kerja dan Koperasi dan Menengah

**KUALIFIKASI PELAKSANAAN**

1. Memahami Jadwal dan tempat Pelaksanaan
2. Mengikuti pelatihan

**KETERKAITAN DENGAN SOP LAIN**

1. SOP Pengagendaan Surat
2. SOP Proses Rekrutmen Calon Peserta Pelatihan Berbasis Kompetensi

**PERALATAN / PERLENGKAPAN**

1. Meja/ Kursi;
2. ATK;
3. Laptop dan Printer;
4. Projector;
5. Ruangan;
6. Sound Sistem.

**PERINGATAN**

Jika SOP ini tidak dilaksanakan, mengakibatkan proses penyelenggaraan pelatihan tidak berjalan efektif, konsisten, standar dan sistemis sehingga proses pelaksanaan kegiatan tidak berjalan dengan baik

**PENCATATAN DAN PENDAPATAN**

1. Dokumen;
2. Materi.

## **SOP PENYELENGGARAAN PELATIHAN**

### **I. TUJUAN**

Terselenggaranya Pendidikan dan Pelatihan yang berkompetensi bagi pencari kerja

### **II. INDIKATOR KINERJA**

Jumlah orang pencari kerja yang mengikuti Pelatihan Berbasis Kompetensi

### **III. DEFINISI**

Pelatihan adalah Proses Pelaksanaan Pendidikan dan Pelatihan Keterampilan bagi Pencari Kerja berdasarkan Klaster Kompetensi yang dilakukan secara terjadwal dalam upaya meningkatkan kualitas keahlian dan menumbuhkan wirausaha baru

### **IV. FLOWCHART SOP PELATIHAN**

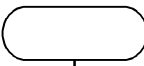
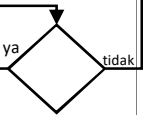
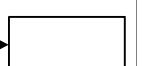
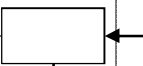
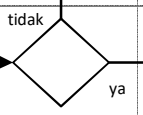


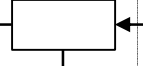

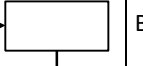
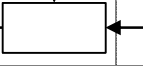
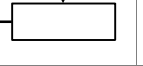
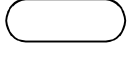
Prosedur Operasional Pelatihan dapat dilihat dalam flowchart berikut, terlampir:

### **V. LAMPIRAN**

V.1 Berita Acara Penerimaan Hasil Pelatihan

V.2 Tanda Terima Hasil Pelatihan

IV. FLOWCHART SOP PELATIHAN DI UPTD BLK DISNAKER KABUPATEN KEBUMEN

NO	URAIAN KEGIATAN	PELAKSANA						MUTU BAKU			
		KADINAS	Ka.UPTD	Kasubag TU	PANITIA PELASANA	NARASUMBER	PESERTA	KELENGKAPAN	WAKTU (menit)	OUTPUT	KET
1	DIPA diserahkan kepada Kepala Dinas Oleh BPVP Surakarta							Dokumen DIPA	5	Disposisi	
2	Ka. UPTD Membuat Sedian Untuk meksanakan persiapan pelaksanaan kegiatan							Lembar Sedian	60	Surat Sedian	
3	Mengintruksikan kepada Ka. UPTD melalui Sekdin untuk melaksanakan persiapan pelaksanaan kegiatan;							Lembar Disposisi	5	Disposisi	
4	Memerintahkan untuk menyiapkan surat undangan untuk narasumber, peserta;							Lembar Disposisi	5	Disposisi	
5	Membuat surat undangan, apabila sudah ditanda tangani pimpinan langsung didistribusikan;							Komputer, Printer, Kertas & Amplop	60	Surat Undangan	
6	Menerima surat undangan permohonan sebagai pemateri;							Surat Undangan	Disesuaikan	Tanda Terima	
7	Menerima surat undangan permohonan sebagai Peserta;							Surat Undangan	Disesuaikan	Tanda Terima	
8	Pelaksanaan kegiatan pelatihan dengan keterlibatan semua pihak;							Komputer, soundsistem, Projector, ruangan, ATK, Bahan praktek	Disesuaikan	Hasil Kegiatan	
9	Menerima Hasil Kegiatan							Berita Acara dan Tanda Terima	Disesuaikan	Hasil Kegiatan	
10	Membuat laporan hasil kegiatan pelatihan, disetujui pimpinan;							Komputer, Printer & ATK	60	Laporan Kegiatan	
11	Menerima laporan hasil kegiatan							Laporan Kegiatan	15	Evaluasi Kegiatan	
12	Menerima laporan hasil kegiatan							Laporan Kegiatan	15	Evaluasi Kegiatan	

Keterangan :

