

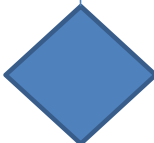



 <p>PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN DINAS TENAGA KERJA</p>	Nomor SOP	189.6 /05
	Tanggal Pembuatan	4 November 2022
	Tanggal Revisi	-
	Tanggal Efektif	7 November 2022
	Disahkan Oleh	
Nama SOP	Pengesahan PP/PKB	
DASAR HUKUM		KUALIFIKASI PELAKSANA
<ol style="list-style-type: none"> 1. Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja 2. Peraturan Pemerintah Nomor 35 Tahun 2021 tentang PKWT, Alih Daya, Waktu Kerja Waktu Istirahat 3. Peraturan Pemerintah Nomor 36 Tahun 2021 tentang Pengupahan 4. Peraturan Pemerintah Nomor 79 Tahun 2005 tentang Pedoman Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah. 5. Peraturan Pemerintah Nomor 60 Tahun 2008 tentang SPIP. 6. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 35 Tahun 2012 Tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur. 		<ol style="list-style-type: none"> 1. Memiliki kemampuan administrasi perkantoran. 2. Memiliki kemampuan mengoperasikan computer 3. Memiliki keahlian teknis ketenagakerjaan

7. Peraturan Bupati Kebumen Nomor 128 Tahun 2013 tentang Pedoman Penyusunan SOP Administrasi Pemerintahan di Lingkungan Pemkab. Kebumen.	
KETERKAITAN	PERALATAN PERLENGKAPAN
1. SOP yang terkait dengan SOP Penanganan Surat Masuk 2. Buku Surat Masuk dan Lembar Disposisi	1. Komputer 2. Printer. 3. ATK .
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN
Apabila kegiatan tidak terlaksana maka akan mengakibatkan keterlambatan informasi dan informasi tidak bisa ditindaklanjuti tepat waktu.	

SOP Pengesahan PP/PKB

No.	Aktivitas	Pelaksana					Mutu Baku			Ket
		Kadinas	Kepala Dinas	Kabid	Kasi	Mediator Hubungan Industrial	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Perusahaan menyampaikan draft Peraturan Perusahaan						draft Peraturan Perusahaan	5 menit	Disposisi	
2	Meneliti draft sesuai aturan ketenagakerjaan yang berlaku dan mengembalikan apabila ada revisi pasal						Lembar disposisi dan draft Peraturan Perusahaan	60 menit	catatan revisi pasal dalam PP	UU Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta kerja dan PP Nomor 35 Tahun 2021 tentang PKWT, Alih daya, Waktu Kerja waktu istirahat, dan PHK dan PP 36 tahun 2021 tentang Pengupahan
3	Perusahaan melakukan revisi						draft Peraturan Perusahaan	Maksimal 5 hari	tanda terima	
3	Pembuatan dan Menyerahkan SK Pengesahan Peraturan Perusahaan						draft Peraturan Perusahaan hasil revisi	maksimal 30 menit	SK pengesahan Peraturan Perusahaan	