





 <p>PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN DINAS TENAGA KERJA</p>	Nomor SOP	189.6 /02
	Tanggal Pembuatan	4 November 2022
	Tanggal Revisi	-
	Tanggal Efektif	7 November 2022
	Disahkan Oleh	
	Nama SOP	Pencatatan Serikat Pekerja/Serikat Buruh
DASAR HUKUM		KUALIFIKASI PELAKSANA
<ol style="list-style-type: none"> 1. Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja 2. Undang-Undang Nomor 21 tahun 2001 tentang Serikat Pekerja/serikat Buruh 3. Peraturan Pemerintah Nomor 79 Tahun 2005 tentang Pedoman Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah. 4. Peraturan Pemerintah Nomor 60 Tahun 2008 tentang SPIP. 5. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 35 Tahun 2012 Tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur. 6. Peraturan Bupati Kebumen Nomor 128 Tahun 2013 tentang Pedoman Penyusunan SOP Administrasi Pemerintahan di Lingkungan Pemkab. Kebumen. 		<ol style="list-style-type: none"> 1. Memiliki kemampuan administrasi perkantoran. 2. Memiliki kemampuan mengoperasikan computer 3. Memiliki keahlian teknis ketenagakerjaan
KETERKAITAN		PERALATAN PERLENGKAPAN
<ol style="list-style-type: none"> 1. SOP yang terkait dengan SOP Penanganan Surat Masuk 2. Buku Surat Masuk dan Lembar Disposisi 		<ol style="list-style-type: none"> 1. Komputer 2. Printer. 3. ATK .
PERINGATAN		PENCATATAN DAN PENDATAAN
Apabila kegiatan tidak terlaksana maka akan mengakibatkan keterlambatan informasi dan informasi tidak bisa ditindaklanjuti tepat waktu.		

SOP Pencatatan SP/SB

No.	Aktivitas	Pelaksana					Mutu Baku			Ket
		Kadinas	Kepala Dinas	Kabid	Kasi	Mediator Hubungan Industrial	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	SP/SB mengajukan pencatatan kepada Disnaker						Permohonan Pencatatan SP/SB, Daftar Hadir Pembentukan SP/SB, Berita Acara Pembentukan SP/SB, Daftar Pengurus SP/SB, Daftar Anggota SP/SB dengan NIK dan AD/ART	5 menit	Disposisi	
2	Meneliti kelengkapan pencatatan SP/SB						Lembar disposisi dan berkas syarat pencatatan SP/SB	30 menit	catatan revisi pasal dalam PP	UU Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta kerja dan Undang-Undang Nomor 21 Tahun 2001 tentang Serikat Pekerja/Serikat Buruh
3	Apabila belum lengkap akan dikembalikan, dan bila sudah lengkap akan dilakukan proses verifikasi keanggotaan SP/SB						lembar disposisi dan daftar anggota sesuai KTA	3 hari	laporan hasil verifikasi	
4	Membuat bukti surat pencatatan SP/SB kemudian diserahkan ke Perusahaan						Draft bukti pencatatan SP/SB	maksimal 30 menit	surat bukti pencatatan SP/SB	