



**PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH  
DINAS TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI**

**PENGUMUMAN**

NOMOR : 027/03/I/2021

**TENTANG  
SELEKSI PENGADAAN TENAGA TEKNIS NON ASN  
DINAS TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI  
PROVINSI JAWA TENGAH  
TAHUN 2021**

Berdasarkan Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi Provinsi Jawa Tengah Tahun Anggaran 2021 Nomor : 00378/DPA/2021 tanggal 8 Desember 2020 Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi Provinsi Jawa Tengah akan melaksanakan seleksi penerimaan Tenaga Teknis Non ASN di lingkungan Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi Provinsi Jawa Tengah Tahun Anggaran 2021 dengan ketentuan sebagai berikut :

**I. Nama Jabatan, Kualifikasi dan Jumlah Formasi**

No	Kode Jabatan	Jabatan	Kualifikasi	Jumlah Formasi	Rencana Penempatan
1	A.1	Pelaksana Updating Website	<ul style="list-style-type: none"><li>• Pria/Wanita</li><li>• S1 Jurusan Ilmu Komputer</li><li>• Mahir mengoperasikan Komputer (MS Office dan aplikasi lain)</li><li>• Mahir tentang komputer dan jaringan</li><li>• Memiliki pengalaman di bidang updating website</li><li>• Pernah mengikuti pelatihan IT</li></ul>	1	Sekretariat
2	A.2	Pengumpul Data Informasi	<ul style="list-style-type: none"><li>• Pria/Wanita</li><li>• S1 Jurusan Ilmu Komputer</li><li>• Mampu mengoperasikan komputer (MS Office dan aplikasi lain)</li><li>• Memiliki pengalaman di bidang pengumpulan data informasi</li></ul>	1	Sekretariat
3	A.3	Pengadministrasi Surat dan Protokol	<ul style="list-style-type: none"><li>• Pria/Wanita</li><li>• S1 HUKUM</li><li>• Mahir mengoperasikan Komputer (MS Office dan aplikasi lain)</li><li>• Memiliki pengalaman di bidang persuratan dan protokol</li><li>• Memiliki sertifikat pelatihan kearsipan</li></ul>	1	Sekretariat

No	Kode Jabatan	Jabatan	Kualifikasi	Jumlah Formasi	Rencana Penempatan
4	A.4	Pengolah Informasi PPID	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pria/Wanita</li> <li>• S1</li> <li>• Mahir mengoperasikan Komputer (MS Office dan aplikasi lain)</li> <li>• Memiliki pengalaman di bidang pengelolaan dokumentasi dan informasi</li> <li>• Memiliki sertifikat pelatihan jurnalistik dan fotografi</li> </ul>	2	Sekretariat
5	A.5	Operator Aplikasi Keuangan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pria/Wanita</li> <li>• S1 Ekonomi Akuntansi</li> <li>• Mahir mengoperasikan Komputer (MS Office dan aplikasi lain)</li> <li>• Memiliki pengalaman kerja di bidang</li> </ul>	1	Sekretariat
6	A.6	Pengelola Website dan Media Sosial	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pria/Wanita</li> <li>• S1 Ilmu Komputer</li> <li>• Mahir mengoperasikan Komputer (MS Office dan aplikasi lain)</li> <li>• Mahir menggunakan aplikasi media sosial</li> <li>• Mampu menyusun konten sosial media yang menarik dan informatif</li> <li>• Diutamakan memiliki pengalaman di bidang pengelolaan website</li> </ul>	2	Sekretariat
7	A.7	Tenaga Akunting	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pria/wanita</li> <li>• S1 Ekonomi Akuntansi</li> <li>• Mahir mengoperasikan Komputer (MS Office dan aplikasi akuntansi, perpajakan dan sistem accurate)</li> <li>• Mampu menyusun laporan keuangan</li> <li>• Mampu berbahasa Inggris (pasif)</li> <li>• Memiliki kemampuan komunikasi yang baik</li> </ul>	1	Sekretariat
7	A.8	Tenaga Pelatihan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pria/wanita</li> <li>• S1 Pendidikan</li> <li>• Mahir mengoperasikan Komputer MS Office</li> <li>• Mampu menyusun laporan</li> <li>• Mampu berbahasa Inggris</li> <li>• Memiliki kemampuan komunikasi yang baik</li> </ul>	1	Sekretariat
<b>JUMLAH</b>				<b>10</b>	

## II. Persyaratan Umum

1. Warga Negara Indonesia yang bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, setia dan taat kepada Pancasila, UUD 1945 dan Negara Kesatuan Republik Indonesia;
2. Tidak berkedudukan sebagai CPNS/PNS/TNI/POLRI;
3. Memiliki pendidikan sesuai dengan persyaratan jabatan;
4. Sehat jasmani dan rohani;
5. **Diutamakan memiliki pengalaman** di bidang sesuai formasi yang dipersyaratkan.
6. Usia maksimal per 1 Januari 2021 adalah **35 tahun**, kecuali diatur khusus.

## III. Tata Cara Pendaftaran

1. Pendaftaran dimulai pada tanggal 6 s/d 8 Januari 2021 dengan Mengisi data peserta di [http://bit.ly/daftarpeserta\\_21](http://bit.ly/daftarpeserta_21).
2. Pelamar mengajukan surat lamaran yang diketik dengan komputer dan ditandatangani yang ditujukan kepada Kepala Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi Provinsi Jawa Tengah, dengan mencantumkan Kode dan Nama Jabatan serta dilampiri :
  - a. Pas foto berwarna ukuran 4x6 sebanyak 2 (dua) lembar;
  - b. Fotokopi KTP sesuai domisili saat ini;
  - c. Fotokopi Ijasah;
  - d. Fotokopi surat/berkas/dokumen pendukung administrasi lainnya.
3. Pelamar yang telah lolos seleksi wajib menandatangani surat pernyataan bersedia diberhentikan apabila tidak melaksanakan tugas sesuai kontrak kerja, di atas meterai Rp 6.000.

## IV. Tahapan dan Jadwal Seleksi

1. Tahapan Seleksi
  - a. Seleksi Administrasi
  - b. Test Tertulis, Wawancara dan Psikotes Kompetensi
2. Jadwal Seleksi :

No.	Kegiatan	Tanggal
1	Pengumuman Penerimaan	6 Januari 2021
2	Pendaftaran <a href="http://bit.ly/daftarpeserta_21">http://bit.ly/daftarpeserta_21</a>	6 s/d 8 Januari 2021
3	Test : - Membawa Hard Copy CV - Test Tertulis dan Wawancara /Psikotes Kompetensi Bidang (Pukul 08.00 – 12.00)	11 Januari 2021
4	Pengumuman Hasil Test	15 Januari 2021
5	Pemberkasan bagi peserta yang dinyatakan lulus	19 s/d 22 Januari 2021
6	Orientasi Tugas dan Penandatanganan PKWT	25 Januari 2021
7	Mulai pelaksanaan tugas	1 Pebruari 2021

Catatan : Apabila terdapat perubahan jadwal tahapan seleksi akan diumumkan melalui website <https://disnakertrans.jatengprov.go.id>

**V. Lain-lain**

1. Dihimbau agar tidak mempercayai apabila ada orang/pihak tertentu (calo) yang menjanjikan dapat membantu kelulusan dalam setiap tahapan seleksi dengan keharusan menyediakan sejumlah uang atau dalam bentuk lain;
2. Bagi yang **tidak memenuhi persyaratan sesuai kualifikasi** agar tidak melakukan pendaftaran;
3. Terhadap peserta yang tidak hadir dan/atau tidak mampu mengikuti tahapan seleksi dengan alasan apapun pada waktu dan tempat yang ditetapkan, maka dinyatakan gugur;
4. Pendaftaran dan seluruh proses seleksi tidak dipungut biaya;
5. Keputusan Panitia Seleksi Pengadaan Tenaga Ourshacing (Pelayanan Publik) bersifat final dan tidak dapat diganggu gugat;
6. Informasi lebih lanjut dapat dilihat <https://disnakertrans.jatengprov.go.id>

Semarang, 6 Januari 2021

KEPALA DINAS  
TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI  
PROVINSI JAWA TENGAH

ttd

Ir. SAKINA ROSELLASARI, MSi,MSc  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19660821 199303 2 006