

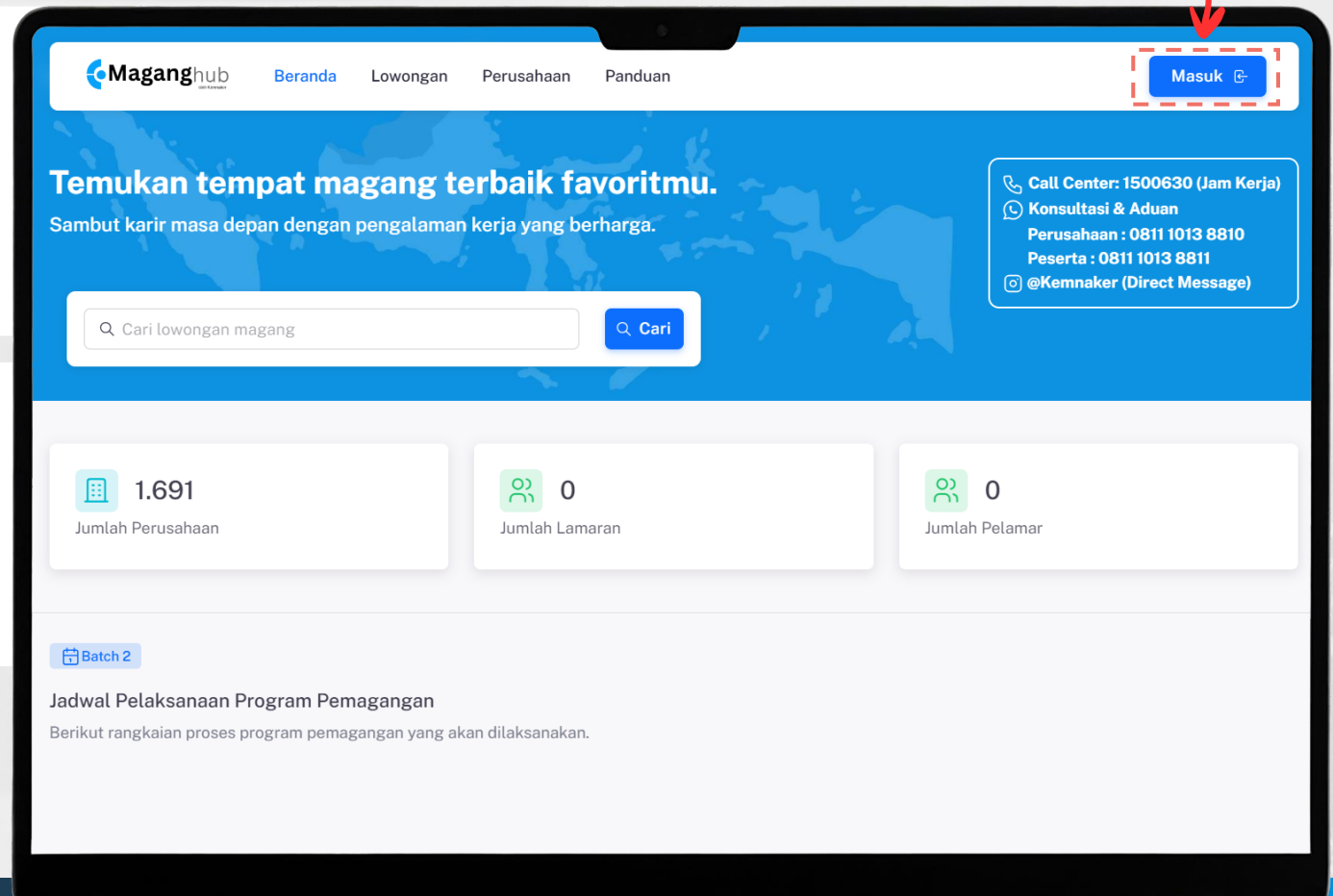
Langkah-Langkah calon peserta mendaftar di platform MagangHub

- 01 Kunjungi website MagangHub
- 02 Masuk atau buat akun SIAPkerja
- 03 Lengkapi profil di akun SIAPkerja
- 04 Sinkronkan data dengan MagangHub
- 05 Pilih lowongan pemagangan
- 06 Daftar ulang bagi peserta yang lulus seleksi
- 07 Melengkapi aktivitas pemagangan

01 Kunjungi situs resmi MagangHub

Akses situs resmi MagangHub (**maganghub.kemnaker.go.id**) melalui browser untuk memulai **proses pendaftaran peserta**.

Klik tombol **Masuk** di halaman utama situs dan pendaftar akan diarahkan menuju situs SIAPkerja (**siapkerja.kemnaker.go.id**)

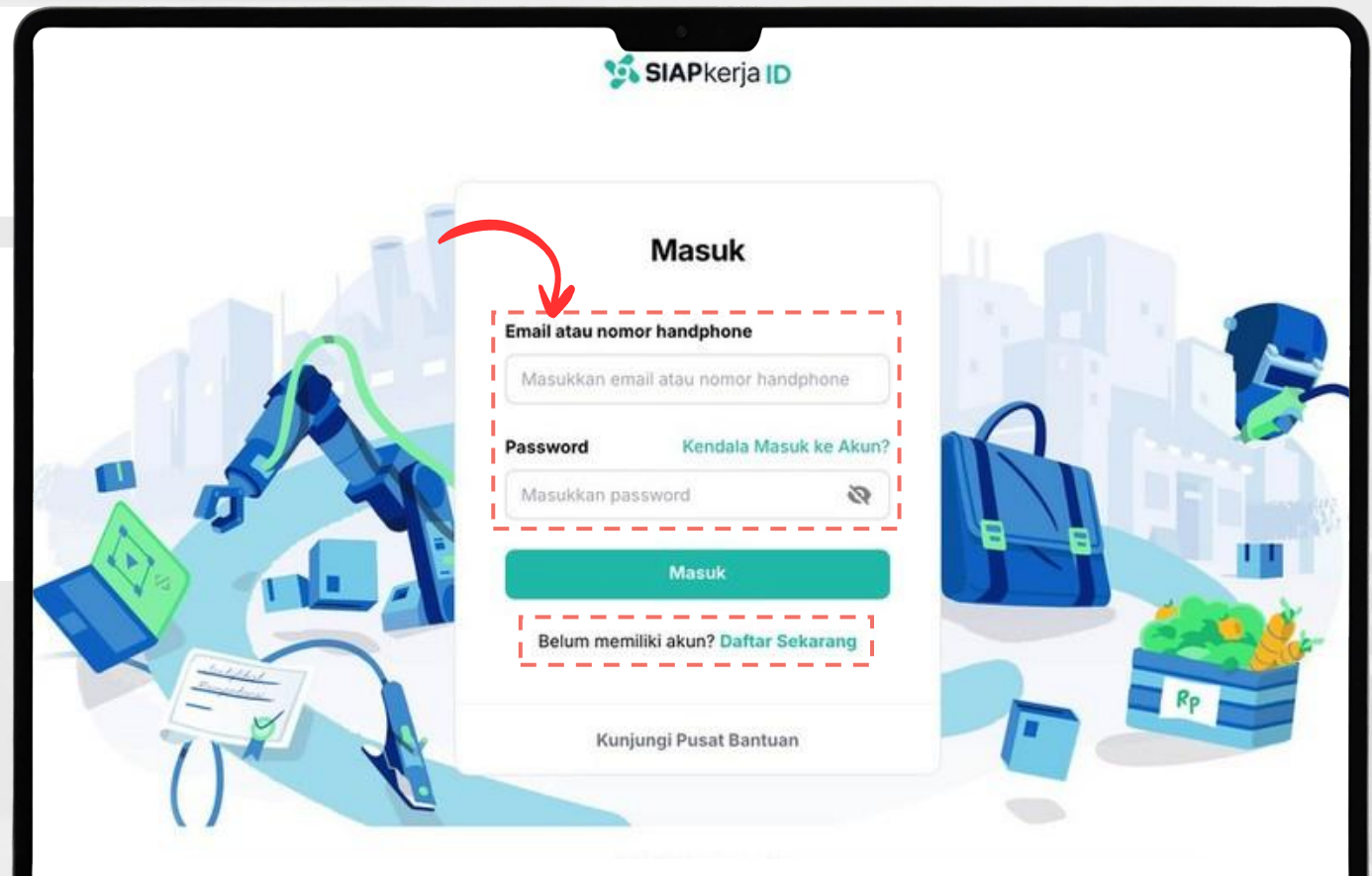


02 Masuk atau Buat Akun SIAPkerja

Pendaftar akan tiba di halaman masuk SIAPkerja.

Jika sudah memiliki akun SIAPkerja:

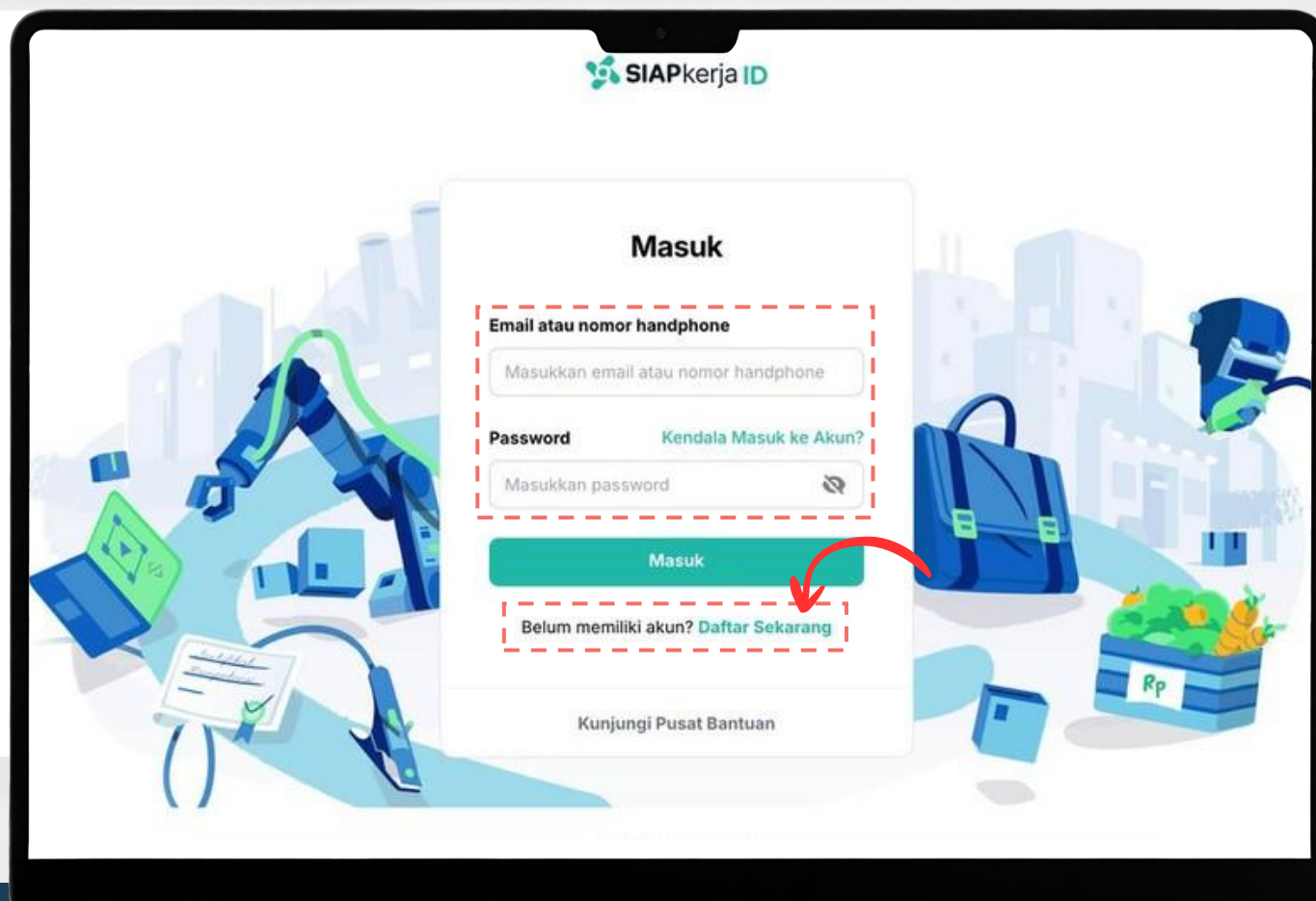
Masukkan *username* dan *password*, lalu klik **Masuk** untuk melanjutkan



02 Masuk atau Buat Akun SIAPkerja

Jika **belum** memiliki akun SIAPkerja, Daftar dengan mengisi informasi berikut:

1. NIK (Nomor Induk Kependudukan)
2. Nama Lengkap sesuai KTP
3. *E-mail* yang aktif
4. Nomor HP yang dapat dihubungi
5. Buat *password* yang aman
6. Klik **Daftar Sekarang** untuk menyelesaikan pendaftaran.
7. Anda akan menerima *e-mail* notifikasi yang mengonfirmasi keberhasilan pendaftaran untuk program Magang Vokasi



03 Lengkapi Profil Akun SIAPKerja

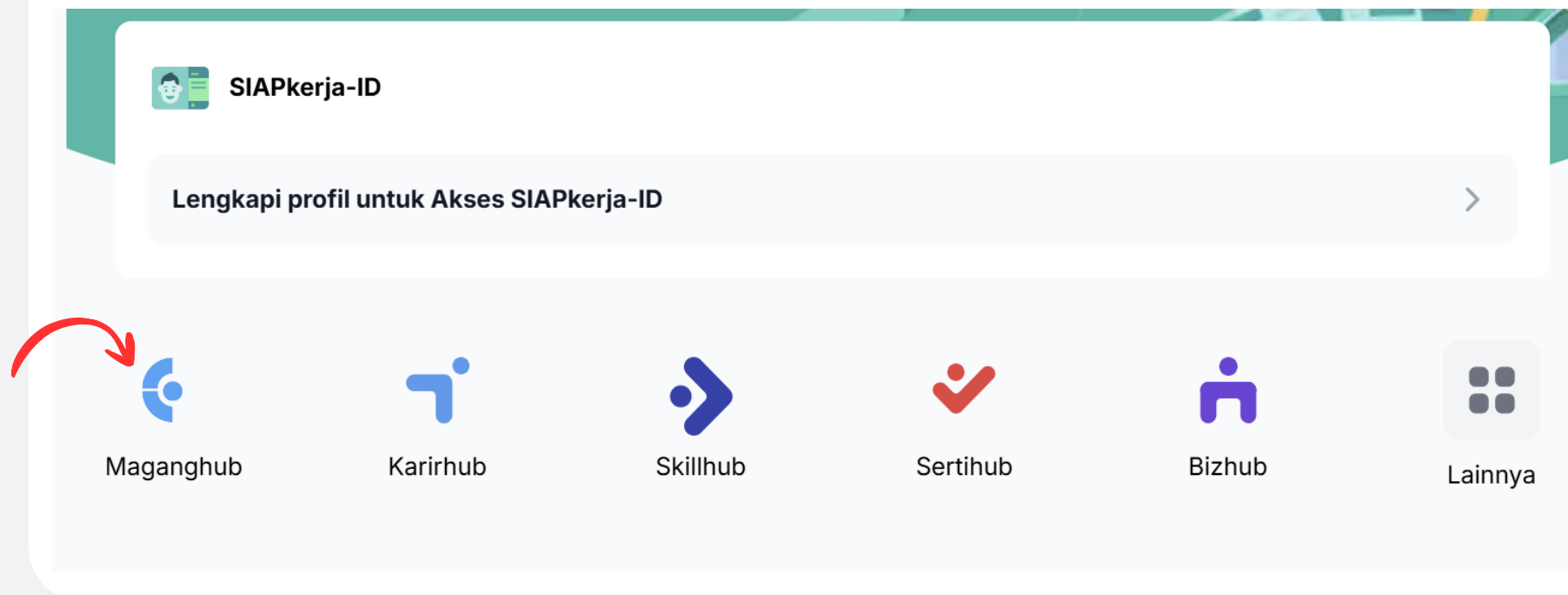
Setelah masuk, **klik tombol Edit Profil untuk memperbarui informasi pribadi** Anda. Pastikan data yang diisi lengkap dan akurat, meliputi:

- **Foto Profil:** Unggah foto formal yang sesuai.
- **Biodata:** Isi data sesuai KTP (nama, tempat/tanggal lahir, dll.) dan alamat domisili terkini.
- **Pendidikan** (opsional): Masukkan riwayat pendidikan formal Anda.
- **Pengalaman Kerja:** Tulis pengalaman kerja sebelumnya (jika ada).
- **Pelatihan:** Cantumkan pelatihan yang pernah diikuti (jika ada).
- **Pencapaian:** Sebutkan prestasi yang relevan (jika ada).
- **Bahasa:** Tulis bahasa yang dikuasai (misalnya, Bahasa Indonesia, Inggris).
- **Keahlian:** Wajib mencantumkan minimal satu keahlian yang relevan dengan magang.

03 Lengkapi Profil Akun SIAPKerja

Catatan:

Pastikan nama-nama menu profil di MagangHub sesuai dengan profil di platform SIAPkerja.



04 Sinkronkan Data dengan Maganghub

Kembali ke laman **maganghub.kemnaker.go.id** dan **klik tombol Sinkron Data**. Langkah ini akan menghubungkan data yang telah Anda lengkapi di akun SIAPkerja ke platform MagangHub.

PENTING:

Periksa kembali data alamat, karena sinkronisasi alamat mungkin belum sempurna. **Pastikan semua informasi sudah benar** sebelum melanjutkan.

05 Pilih lowongan pemagangan sesuai dengan persyaratan

1. Memilih posisi jabatan pemagangan (**paling banyak 2 posisi**).
2. Mengisi *assessment* dan menyetujui surat pernyataan mengikuti pemagangan.
3. Menunggu proses seleksi oleh perusahaan.
4. Pengumuman seleksi akan ditampilkan di *dashboard* peserta dan akan dikirimkan notifikasi melalui *e-mail* yang terdaftar.

06 Daftar Ulang Bagi Peserta Lulus Seleksi

- **Melengkapi data rekening Bank** dengan mengikuti petunjuk yang dikirimkan melalui *e-mail*.
- Rekening bank yang dimiliki harus salah satu bank di bawah ini:
 1. PT. Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk;
 2. PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk;
 3. PT. Bank Mandiri (Persero) Tbk;
 4. PT. Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk;
 5. PT. Bank Syariah Indonesia Tbk.
- **Menandatangani perjanjian pemagangan** dengan perusahaan penyelenggara pemagangan yang kemudian di upload di laman MagangHub (maganghub.kemnaker.go.id)

07 Melengkapi Aktivitas Pemagangan



Mengisi daftar kehadiran dan aktivitas harian pemagangan **setiap hari** di laman MagangHub.



Membuat laporan bulanan yang diketahui mentor.

Hak dan Kewajiban Peserta Pemagangan

Hak Peserta Pemagangan

- Mendapat **pelatihan, pendampingan, bimbingan**, dan/atau pengawasan dari Mentor Pemagangan.
- Mendapatkan **fasilitas** pembelajaran dan kesempatan praktik sesuai program.
- Mendapatkan **uang saku** dari pemerintah.
- Mendapatkan fasilitas Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) dan **jaminan sosial**.
- Mendapatkan **sertifikat pemagangan** atau **surat keterangan** telah mengikuti Program pemagangan.

Kewajiban Peserta Pemagangan

- **Mematuhi tata tertib dan aturan** perusahaan.
- **Menjalankan tugas** pemagangan sesuai dengan kesepakatan dengan penuh tanggung jawab.
- **Menjaga kerahasiaan data dan informasi** perusahaan.
- **Membuat laporan** kegiatan pemagangan.