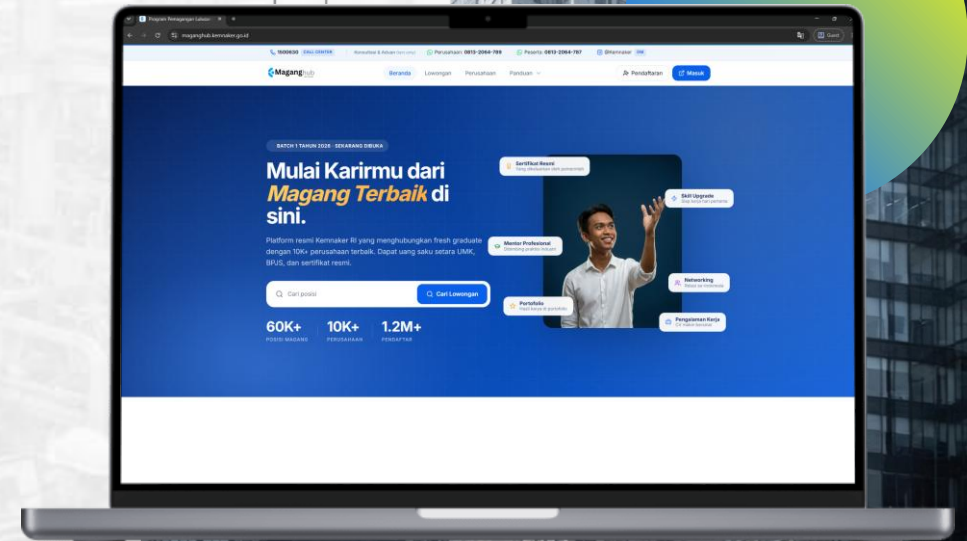


Pedoman Pendaftaran Calon Penyelenggara Program Pemagangan Lulusan Perguruan Tinggi

Panduan resmi berdasarkan Keputusan Direktur Jenderal Pembinaan Pelatihan Vokasi dan Produktivitas Nomor 2/3771/HK.05/VI/2026 tentang Petunjuk Teknis Pemberian Bantuan Pemerintah Program Pemagangan Lulusan Perguruan Tinggi.

KEMENTERIAN KETENAGAKERJAAN RI

DITJEN BINALAVOTAS





Siapa yang Bisa Mendaftar sebagai Penyelenggara?



Perusahaan

Setiap bentuk usaha berbadan hukum atau tidak, milik swasta maupun negara, yang mempekerjakan pekerja/buruh dengan membayar upah atau imbalan dalam bentuk lain.



Instansi Pemerintah

Instansi pusat (kementerian, LPNK, lembaga negara) dan instansi daerah berupa BLUD yang bergerak di bidang layanan kesehatan.



Lembaga Negara Independen

Lembaga yang dibentuk berdasarkan UUD 1945 untuk menjalankan fungsi tertentu dan berada di luar struktur pemerintah.

Langkah 1: Persiapan Akun SIAPKerja & Penunjukan Admin

Persyaratan Awal

- Calon Penyelenggara harus memiliki akun **SIAPKerja**
- Menunjuk **1 orang pegawai** yang terdata pada WLKP sebagai Admin Penyelenggara
- Menyiapkan **Surat Penunjukan Admin** yang ditandatangani pimpinan dan distempel (Format 1)

Isi Surat Penunjukan Admin

Surat harus memuat: nama, jabatan, NIK, nomor telepon, dan email admin yang ditunjuk. Admin bertanggung jawab penuh atas kebenaran data serta kerahasiaan akun dan password yang digunakan.

Langkah 2: Pendaftaran Perusahaan via MagangHub

Admin mengakses <https://maganghub.kemnaker.go.id> dan melengkapi persyaratan berikut:

1

NIB / Kode WLKP

Masukkan Nomor Induk Berusaha (NIB) atau kode pendaftaran Wajib Laporkan Ketenagakerjaan Perusahaan (WLKP).

2

Data Pimpinan

Isi data pimpinan calon Penyelenggara yang terdata dalam WLKP.

3

Unggah Dokumen

Unggah surat penunjukan Admin dan surat pernyataan bersedia menjadi Penyelenggara yang sudah ditandatangani pimpinan dan distempel.

4

Data Karyawan & Kuota

Isi jumlah karyawan. Kuota peserta pemagangan maksimal **20%** dari jumlah karyawan.

Langkah 3: Mengisi Usulan Program Pemagangan

Admin mengisi data usulan Program Pemagangan yang mencakup:



Posisi & Program Studi

Posisi pemagangan yang ditawarkan dan program studi yang dipersyaratkan.



Lokasi & Kuota

Lokasi pemagangan dan jumlah kebutuhan Peserta Pemagangan.



Deskripsi & Kurikulum

Deskripsi posisi pemagangan dan kurikulum pemagangan yang akan dilaksanakan.



Jadwal Pelaksanaan

Jumlah hari pelaksanaan pemagangan dan hari libur perusahaan dalam satu minggu.



Data Mentor

Mentor harus telah terdaftar pada SIAPKerja dan terdata dalam WLKP.



Kewajiban Penyelenggara Setelah Ditetapkan

→ Rekrutmen Peserta

Lakukan rekrutmen calon Peserta sesuai posisi yang disetujui, lalu susun Berita Acara Rekrutmen dan sampaikan melalui maganghub.

→ Penandatanganan Perjanjian

Setelah Peserta ditetapkan, tandatangani Perjanjian Pemagangan bersama Peserta yang memuat tujuan, durasi, hak & kewajiban, serta penyelesaian perselisihan.

→ Pelaksanaan & Monitoring

Peserta melaporkan aktivitas harian via **monev.maganghub.kemnaker.go.id**. Mentor menyetujui laporan dan melakukan evaluasi bulanan.

→ Sertifikat & Laporan Akhir

Berikan Sertifikat Pemagangan bagi yang menyelesaikan program, atau Surat Keterangan bagi yang telah mengikuti minimal 3 bulan. Admin dan Mentor mengisi kuesioner akhir pada bulan ke-6.

Larangan, Kontak Layanan, dan Pedoman

⚠️ Larangan Penyelenggara

- Memungut biaya dalam bentuk apapun dari Peserta
- Menahan dokumen pribadi Peserta
- Memberikan data dan informasi yang tidak benar
- Melakukan tindakan bertentangan dengan ketentuan program

Tindakan Administratif dan Sanksi: Peringatan, daftar hitam, hingga tuntutan pidana

☎️ Kontak Layanan Kemnaker

- **Call Center:** 1500630 (Jam Kerja)
- **Konsultasi Perusahaan:** 0813 2064 789
- **Konsultasi Peserta:** 0813 2064 787
- **Instagram:** @Kemnaker (DM)
- **Email:** pdn.pemagangan@gmail.com

Website resmi: <https://maganghub.kemnaker.go.id>

Scan QR Code untuk mengakses:

- Materi
- Pedoman
- Regulasi
- Dan informasi lainnya





TERIMA KASIH