

# PETUNJUK TEKNIS OPERASIONAL PENEMPATAN SKEMA SSW KE JEPANG

Petunjuk Teknis berikut adalah tatacara pendaftaran Pencaker Skema SSW yang langsung Mendaftar di SISKOTKLN

## 1. Pencari Kerja Mendaftar Melalui SISKOTKLN

The screenshot shows the SISKOTKLN website interface. At the top, there's a navigation bar with links: Beranda, Undang-undang, Berita & Informasi, Kontak, and Informasi Pembiayaan Penempatan. The main content area is divided into two columns. The left column has a 'LOGIN SISKOTKLN' section with fields for USER ID, PASSWORD, and SECURITY CODE, and a 'Daftar Sekarang' button. Below this is a 'LAYANAN KTKLN' section with two options: 'TKI MANDIRI / PROFESIONAL' and 'PMI Program SSW', both with 'Daftar Sekarang' buttons. The right column has a 'SELAMAT DATANG DI SISKOTKLN' section with a welcome message and a brief description of the system. Below this is an 'INFO SISKOTKLN' section.

Gambar 1.1 menu daftar mandiri skema ssw

The screenshot shows the SISKOTKLN registration form. It starts with a title 'Informasi TKI Mandiri/Perseorangan'. The main content area is green and contains the following text: 'Sebelum mendaftar sebagai TKI Mandiri/Perseorangan SSW Jepang, ada beberapa dokumen persyaratan yang harus dipenuhi, yaitu:'. Below this is a list of requirements: 1. Paspor, 2. Perjanjian Kerja, 3. Surat Keterangan Sehat, 4. Certificate of Eligibility (CE)/Support Plan(Pendaftaran di Jepang), 5. Pas Photo Bagi Pendaftar di Jepang. The text continues: 'Sebagai Pekerja Migran Indonesia, berdasarkan amanat Permenaker No 18 Tahun 2018 Tentang Jaminan Sosial Pekerja Migran Indonesia pada pasal 3, Calon Pekerja Migran Indonesia atau Pekerja Migran Indonesia yang bekerja ke luar negeri wajib terdaftar dalam kepesertaan program Jaminan Kecelakaan Kerja (JKK) dan program Jaminan Kematian (JKM). Program tersebut difasilitasi oleh BPJS Ketenagakerjaan. Untuk itu, setelah mendaftar melalui form ini, anda akan mendapatkan kode billing untuk melakukan pembayaran atas kepesertaan jaminan sosial sesuai dengan masa kontrak kerja di luar negeri.' The text then asks: 'Apakah anda sudah memiliki persyaratan tersebut? (Anda akan diminta untuk melampirkan file hasil scan dari dokumen persyaratan tersebut dalam form registrasi)'. Below this is a section titled 'Pilihan Pendaftaran/Verifikasi Skema SSW' with two radio buttons: 'Verifikasi di Indonesia' (selected) and 'Verifikasi di Jepang'. At the bottom, there is a yellow button that says 'Ya, Saya sudah memiliki dokumen dokumen tersebut'.

Gambar 1.2 pilih verifikasi di Indonesia

**SISKOTKLN**  
BADAN NASIONAL PENEMPATAN DAN PERLINDUNGAN TKI

Baranda Undang-undang Berita & Informasi Kontak

# PENDATAAN TKI PROFESIONAL

Silakan isi Kolom - kolom berikut ini dengan benar sesuai dengan identitas anda

Nama Lengkap *	Nama Lengkap			NIK / Nomor KTP *	3275081804840251
Nama Ibu *	Nama Ibu			Nama Ayah *	Nama Ayah
Jenis Kelamin *	Laki-laki	Tempat, Tgl Lahir (DD-MM-YYYY) *	Bekasi	17-08-2002	Status Perkawinan *
					Belum Kawin
Provinsi Asal TKI *	J A M B I	Kota asal TKI *	J A M B I	Kecamatan asal TKI *	J A M B I T I M U R
Kabupaten asal TKI *	K A S A N G	Alamat TKI *	Alamat TKI		
Provinsi Asal Orang Tua *	K E P U L A U A N R I A U	Kota asal Orang Tua *	B A T A M	Kecamatan asal Orang Tua *	S E K U P A N G
Kabupaten asal Orang Tua *	T I B A N L A M A	Alamat Orang Tua *	Alamat TKI		
No. Telp. Keluarga	0218473818		No. Telp. TKI	0218473818	

Gambar 1.3 isikan data diri

- Silahkan isi data diri sesuai dengan fakta dan kebenaran
- Upload dokumen yang dibutuhkan
  - a. Perjanjian Kerjasama (PK)
  - b. Certificate of Eligibility (CE)
  - c. Surat Keterangan Sehat (MCU)
  - d. Paspor (jika ada)
- Pilih lokasi e-KTKLN (BP3TKI/LP3TKI/P4TKI/LTSA)
- Pilih pembayaran Asuransi BPJS TK
- Kemudian klik tombol simpan

Perjanjian Kerja (Semua halaman PK dalam format 1 File PDF) \*\*: Certificate of Eligibility (CE)/Support Plan(di Jepang) \* :



Klik Untuk Upload



Klik Untuk Upload

Surat Keterangan Sehat :



Klik Untuk Upload

Paspor \* :



Klik Untuk Upload

\* File yang diterima adalah file image ekstensi jpg (\*.jpg) dengan ukuran file maksimal 1MB

\*\* Khusus untuk PK, file dalam bentuk PDF (seluruh halaman PK dalam bentuk 1 file PDF), dengan ukuran maksimal 3 MB.

Lokasi Penerbitan KTKLN \*

-- Silakan Pilih --

#### Pilihan Kanal Pembayaran Asuransi

- ☐ Kode Billing BNP2TKI (Kanal Pembayaran Regular, Kode Billing 17 Digit, dengan 3 Pilihan Bank (BRI, BNI, MANDIRI))
- ☒ Kode Billing BPJS (Kanal Pembayaran BPJS, Kode Billing 16 Digit). [Cek Cara Pembayaran di Sini](#)

Captcha \*

Isi Security Cod



Simpan Data

Gambar 1.4 menu upload dokumen

BUKTI PENDAFTARAN PMI PERSEORANGAN			
Silahkan bawa bukti cetak ini sesuai dengan alamat pilihan Unit BP3TKI/LP3TKI/P4TKI bersama dengan dokumen asli persyaratan menjadi PMI Perseorangan/Mandiri/Profesional.			
<b>Data Registrasi</b>			
ID CTKI	12256181		
Tanggal Registrasi	13-AUG-2019		
Pilihan Unit BP3TKI/LP3TKI/P4TKI MAKASSAR - SULAWESI SELATAN			
<b>Data Diri CTKI</b>			
NIK (No KTP)	3402151801900002		
Nama Lengkap	MUHAMMAD ILYAS PRAKANANDA		
Tempat Lahir	BANJARMASIN	Tanggal Lahir	18-JAN-1990
Agama	ISLAM	Jenis Kelamin	L
Alamat Asal	JL. D' PALM RESIDENCE BLOK O NO. 7A RT. 2 RW. ....		
Kota Asal	DEPOK		
No Telepon TKI	4564564564564565		
Pendidikan Terakhir	PASCA SARJANA	Status Perkawinan	KAWIN
<b>Data Orang Tua CTKI</b>			
Nama Ibu	RUKAYAH	Nama Ayah	HUDI PRAWOTO
Alamat Orang Tua	JL. D' PALM RESIDENCE BLOK O NO. 7A RT. 2 RW. ....	Kota Asal Orang Tua	DEPOK
<b>Data Perusahaan, Visa, dan Perjanjian Kerja</b>			
Negara Tujuan	JAPAN		
Nama Perusahaan	JAPANICA		
Alamat Perusahaan	HG QUARTER	Kota Perusahaan	SHOIBUYA
No Telepon Perusahaan	65456456		
No Fax Perusahaan	558456464		
No Visa	23432	Tanggal Visa	18-JAN-2020
No PK	DFGDFGDFG		
Tanggal Awal Berlaku PK	18-JAN-2019	Tanggal Berakhir PK	18-JAN-2019
<b>Data Paspor</b>			
No Paspor	B4229578		
Tanggal Awal Berlaku Paspor	08-JUN-2016	Tanggal Berakhir Paspor	08-JUN-2021
<b>Data Pekerjaan</b>			
Jenis TKI	JAPANICA		
Sektor TKI	FORMAL		
Jabatan Pekerjaan	ACCOUNTANT		
Gaji yang diterima	2000	Mata Uang	AFGHANI
Sektor Usaha	KEUANGAN, ASURANSI, USAHA PERSEWAAN BANGUNAN DAN TANAH		
<b>Jaminan Sosial PMI (BPJS)</b>			
Kode Billing	<b>0625190846241606</b>		
Jumlah Bayar	Rp. 494.500		
Silakan melakukan transaksi pembayaran berdasarkan Kode Billing melalui kanal pembayaran BPJS Ketenagakerjaan berikut ini :			
- Bank BCA - Bank Mandiri - Bank Negara Indonesia (BNI) - Bank Rakyat Indonesia (BRI) - Bank BTN - Speedsend - Bank BJB - Alfamidi - Alfamart - Indomaret - Tokopedia			
<b>SEBELUM MEMBAYAR PASTIKAN DATA ANDA DI SISKOTKLN SUDAH BENAR KARENA DATA ANDA AKAN DIGUNAKAN SEBAGAI DATA KEPESERTAAN DI BPJS KETENAGAKERJAAN.</b> petunjuk pembayaran silakan kunjungi link ini : <a href="http://bnp2tki.go.id/bayarjamsos">http://bnp2tki.go.id/bayarjamsos</a>			



Gambar 1.5 menu bukti pendaftaran

- Pada cetak bukti pendaftaran ini bisa dilihat ID CPMI
- Data Diri; dan
- Kode Billing untuk pembayaran Asuransi BPJS TK

Bawa Bukti Pendaftaran ini ke (BP3TKI/LP3TKI/P4TKI/LTSA) sesuai pilihan lokasi untuk dilakukan Verifikasi guna mendapatkan e-ID

## 2. Login SISKOTKLN

Setelah Pencaker Berproses di Aplikasi IPKOL dan telah melakukan Medical Check UP (MCU) data akan dialirkan ke SISKOTKLN



*Gambar. 2.1*  
*Menu login ke SISKOTKLN*

User login ke SISKOTKLN sebagai verifikator BP3TKI untuk melihat list CPMI yang dikirim dari aplikasi IPKOL

## 3. Masuk Ke halaman SISKOTKLN

Masuk ke halaman SISKOTKLN sebagai Verifikator BP3TKI untuk melakukan verifikasi berkas Pencaker. Verifikasi masuk ke menu validasi TKI Mandiri/Perseorangan



*Gambar. 3.1*  
*Menu verifikasi CPMI*

Pada Modul Aplikasi masuk ke menu Verifikasi CPMI Mandiri /Perseorangan

Verifikasi TKI Mandiri / Perseorangan								
Pencarian <input type="text"/>								
No.	Nomor ID	NIK	Nama TKI	L/P Kota Asal	Paspor	Gaji	Jabatan	Perusahaan
1.	2019096265	317203208780008	ALFIAN NAMBO	L JAKARTA UTARA	C151107	2800 ZLOTY	WORKER (MAN)	AXELL POLSKA 2004 SP Z O O
2.	2019096233	320320271094003	DIK DIK	L CIANJUR	C4272996	488 DOLLAR BRUNEI	WAITER	SAMPOERNA LAZAT RESTAURANT
3.	2019096232	350703202980002	SAHRUL HAMDANI	L MALANG	C2448540	488 DOLLAR BRUNEI	WAITER	DAYANG HAJAH SANK DAN ANAK ANAK
4.	2019096231	3272050107760141	YANA SURYANA BIN EMAN SULAEMAN	L SUKABUMI (KOTA)	C2640921	488 DOLLAR BRUNEI	WAITER	DAYANG HAJAH SANK DAN ANAK ANAK
5.	2019096198	1803111905760001	TOTO SANTOSO NASRUDIN	L LAMPUNG UTARA	C4680235	550 DOLLAR BRUNEI	CLEANERS	KONTRAKTOR JANIE ADIE
6.	2019096169	3513175404850002	FARIDA	P PROBOLINGGO	C2558262	550 DOLLAR BRUNEI	2ND CHEF DE CUISINE	SYKT HJH SITI HAWA BT PENGHULU HJ ABU BAKAR & ANAK-ANAK
7.	2019096157	3271044112970012	SITI HARDIANTI	P BOGOR (KOTA)		23100 NT	OPERATOR	SHINKHONG TEXTILE
8.	2019096155	3175094910990002	CINDY OKTRINAVYRA	P JAKARTA TIMUR		23100 NT	OPERATOR	PT. SHINKHONG TEXTILE CO
9.	2019096155	1606045006980001	EKA RISTYAWATI	P LAMPUNG TIMUR		23100 NT	OPERATOR	PT. SHINKHONG TEXTILE
10.	2019090248	5201034107830120	ZAKIATUN HUSNIAH BT ABDURRAHMA	P LOMBOK BARAT	B2713641	720 DOLLAR BRUNEI	HELPER	PG HJH SITI INTAN BINTI PG HJ TAJUDIN/TAJUDIN

Gambar. 3.2  
List CPMI yang akan diverifikasi

VERIFIKASI / UPDATE DATA CTKI SKEMA MANDIRI/PERSEORANGAN
Verifikasi / Update Data
Batal

Data Diri CTKI  
Nomor ID: 2019096155

Nama Lengkap  
EKA RISTYAWATI
Jenis Kelamin  
Perempuan

Status Perkawinan  
Belum Kawin
Tempat, Tgl Lahir (Tanggal-Bulan-Tahun)  
BUKIT SELABU 10-06-1998

Agama  
Islam
Pendidikan  
SMK
Nomor KTP  
1606045006980001

Provinsi Asal  
LAMPUNG
Kota asal  
LAMPUNG TIMUR
Kecamatan asal  
BANDAR SRIBHAWONO

Kelurahan asal  
SRIBHAWONO
Alamat  
DUSUN X RT/RW 038/018

Nama Ibu  
SARWINI
Nama Ayah  
SUNARYO

Provinsi Asal Orang Tua  
LAMPUNG
Kota asal Orang Tua  
LAMPUNG TIMUR
Kecamatan asal Orang Tua  
BANDAR SRIBHAWONO

Kelurahan asal Orang Tua  
SRIBHAWONO
Alamat Orang Tua  
DUSUN X RT/RW 038/018

Perjanjian Kerja (Bersisa halaman PK dalam format 1 File PDF) - \*  
Ukuran Maksimal: 500 KB
Visa Kerja - \*  
Ukuran Maksimal: 500 KB
Paspor - \*  
Ukuran Maksimal: 500 KB
Surat Keterangan Sehat - \*  
Ukuran Maksimal: 500 KB
Asuransi - \*  
Ukuran Maksimal: 500 KB

Gambar. 3.3  
Halaman verifikasi data CPMI

- Pastikan seluruh data yang terisi sudah sesuai, jika ada kesalahan dapat dilakukan perbaikan secara langsung
- Validasi Paspor cukup isikan Nomor paspor dan klik tombol validasi jika data ditemukan maka akan tampil halaman data diri pada paspor yang dikirim dari Imigrasi
- Jika data paspor tidak ditemukan, input manual Nomor paspor tanggal diterbitkan dan tanggal berakhir sesuai data paspor fisik yang dibawa CPMI.
- Upload seluruh berkas yang disyaratkan :
  - a. Paspor
  - b. Perjanjian Kerja (PK)
  - c. Certificate Eligibility (CE)
  - d. Sertifikat Kesehatan (MCU)
- Pilih Kanal Pembayaran Asuransi BPJS
- Jika sudah selesai dan dirasa sudah benar klik tombol verifikasi / Update data pada tombol di kanan atas.

#### 4. Capture Foto dan Sidik Jari

Fasilitas ini digunakan oleh petugas penempatan UPT daerah(BP3TKI/LP3TKI/P4TKI) untuk melakukan Capture Foto dan Sidik Jari untuk CPMI skema SSW ke Jepang.

##### a. Hal Yang Perlu Disiapkan

1. Petugas Operator
2. Komputer/Laptop
3. Fingerprint scanner
4. Koneksi Internet

##### b. Petunjuk Penggunaan Aplikasi

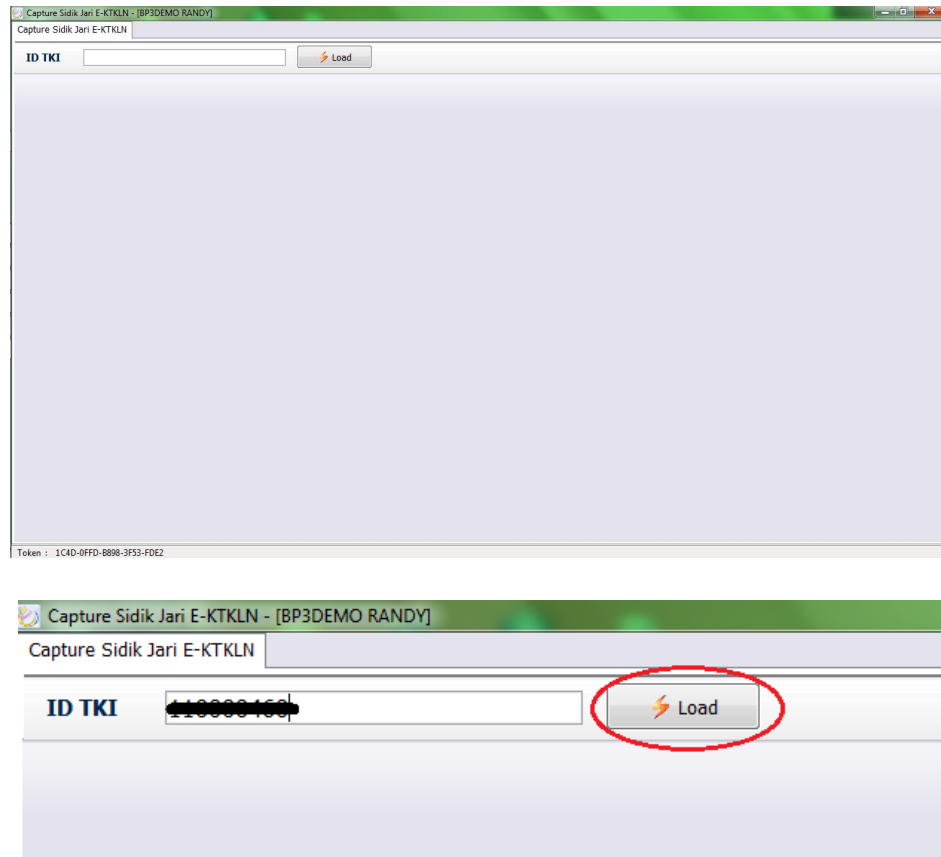
1. Buka aplikasi Capture Sidik Jari E-KTKLN. Masukkan User Id dan Password. Apabila komputer/laptop belum terdaftar dalam sistem, maka anda perlu mendaftarkan token komputer/laptop via petugas di Puslitfo.



The screenshot shows a login window titled "Silakan Login". The main heading is "CAPTURE SIDIK JARI DAN FOTO E-KTKLN". Below this, a yellow box contains the instruction: "Silakan masukkan UserID dan Password, kemudian tekan tombol Login". To the left of the input fields is the BNP2TKI logo, which features a stylized figure in green and yellow with the text "BNP2TKI" and "BIDANG PENEMPATAN, TINGKATAN DAN PERLAKUKAN TUNGGU KEJARI ANDARA". The input fields are labeled "User ID" and "Password". Below these fields is a "Login Progress" bar. At the bottom, there are two buttons: "Login" with a padlock icon and "Tutup" with a red circle icon.

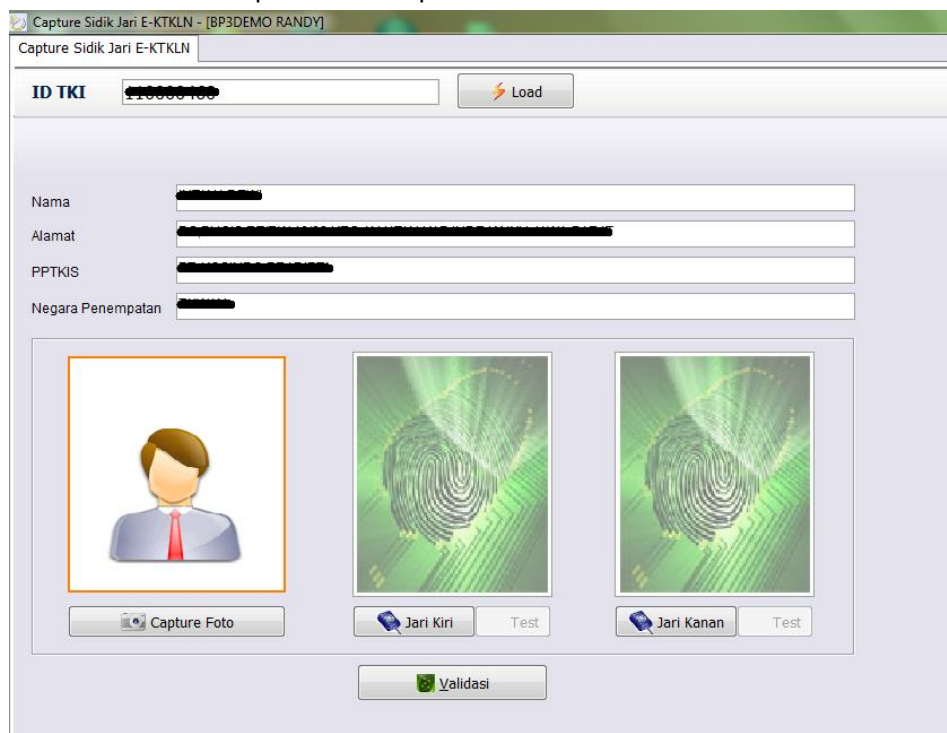
Gambar 4.1 Tampilan Awal

2. Masukkan ID CPMI pada textbox lalu klik load



Gambar 4.2 Load ID CPMI

3. Data CPMI akan terload di aplikasi. Klik capture foto.



Gambar 4.3 Data termuat di aplikasi

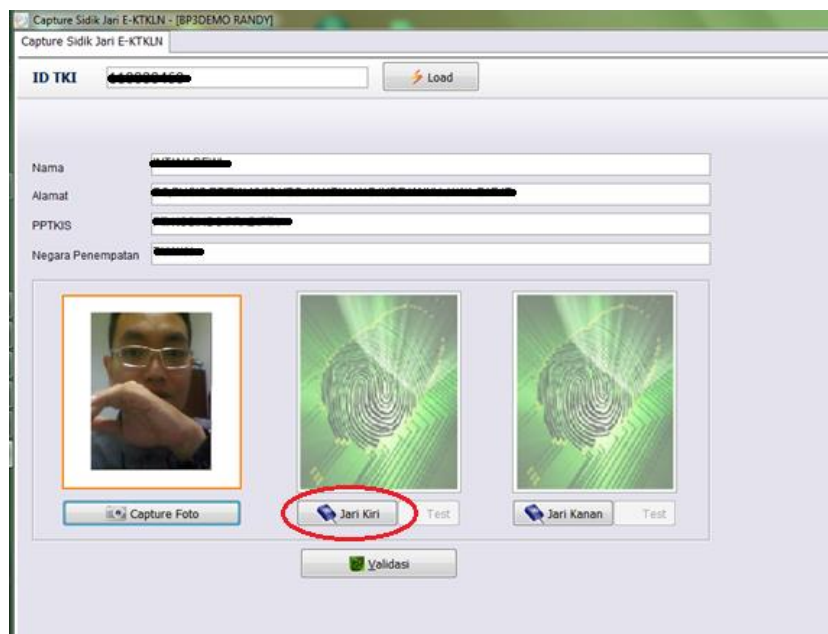


4. Window Capture Foto terbuka, pilih kamera, lalu klik start untuk mengcapture foto. Lalu lakukan seleksi dengan klik dan drag pada area foto. Jika sudah dirasa tepat, klik gunakan foto



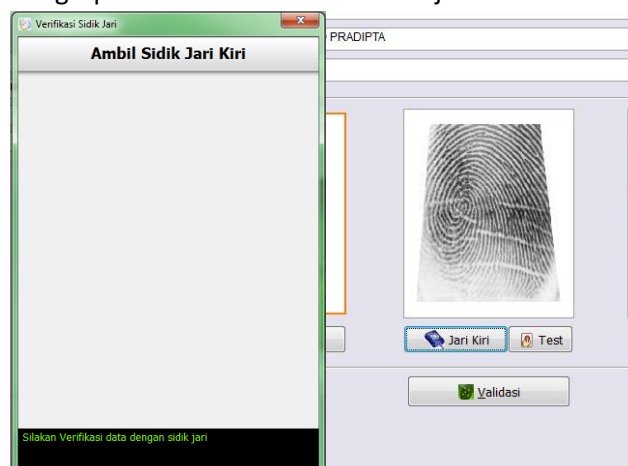
Gambar 4.4 Proses Capture Foto

5. Foto akan tersimpan sementara pada aplikasi, lanjutkan dengan proses input sidik jari jari kiri. Klik Jari Kiri



Gambar 4.5 Scan sidik jari kiri

6. Tempelkan jari pada Fingerprint Scanner. Pastikan sidik jari memiliki kualitas baik.



Gambar 4.6 Tampilan proses input sidik jari

7. Lakukan uji coba untuk memastikan sidik jari dapat terbaca dengan baik. Input ulang bila perlu.

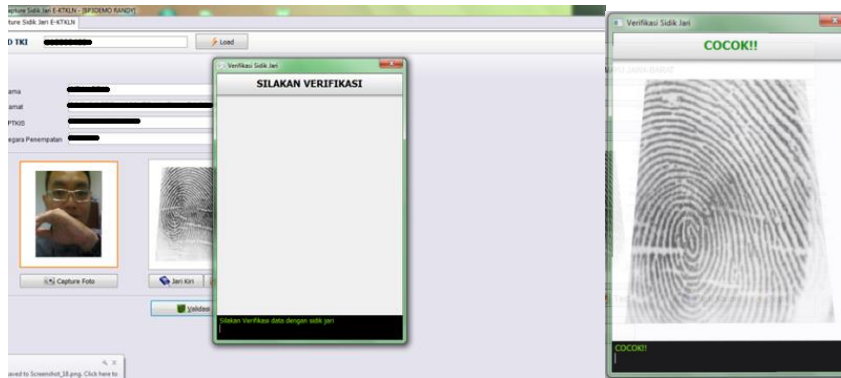


Gambar 4.7 Tampilan proses pengujian sidik jari

8. Ulangi lagi langkah 6 dan 7 untuk sidik jari tangan kanan. Tombol Validasi akan terbuka. Pastikan foto, sidik jari tangan kanan dan tangan kiri sudah terisi dengan baik. Lakukan pemeriksaan melalui form yang ada. Jika sudah, klik tombol validasi.

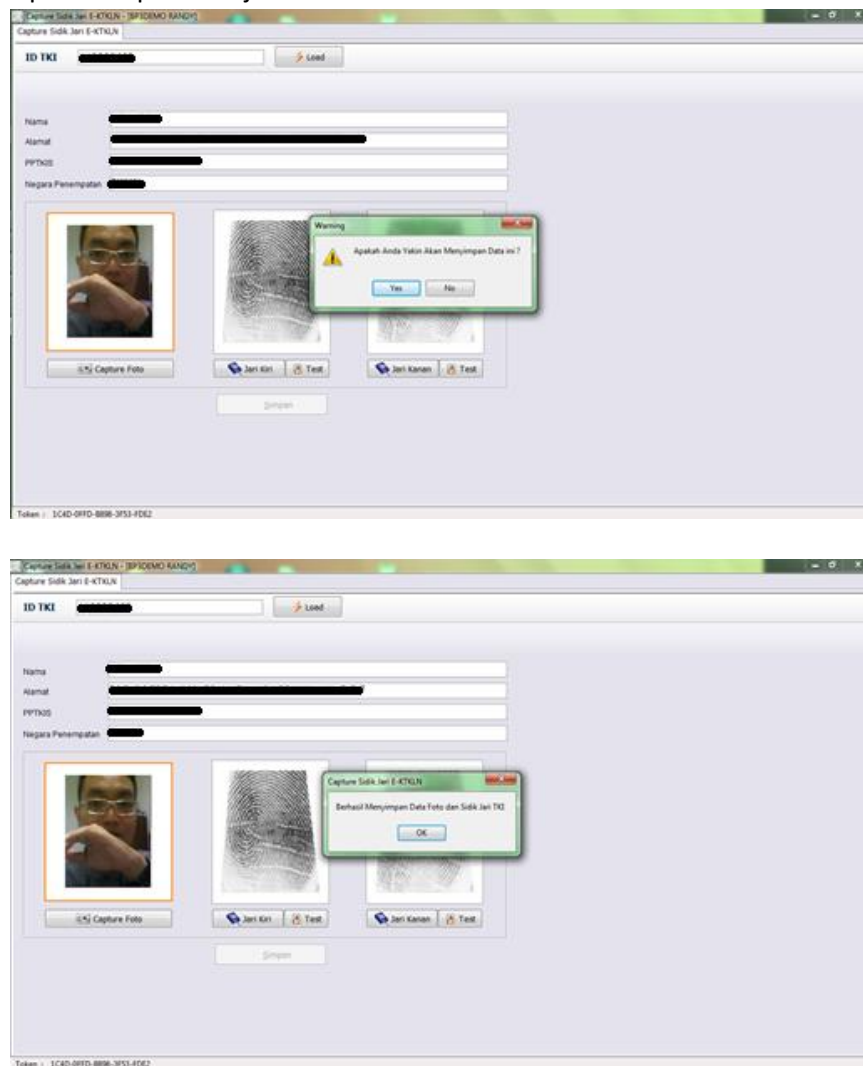
Gambar 4.8 Tampilan Form apabila item foto dan sidik jari sudah terlengkapi

9. Muncul form verifikasi, tempelkan salah satu jari CPMI pada Fingerprint scanner untuk melakukan verifikasi.



Gambar 4.9 Verifikasi Akhir

10. Jika sidik jari cocok, akan muncul pesan konfirmasi untuk menyimpan data. Klik Yes untuk mengakhiri proses input sidik jari.



Gambar 4.10 Proses Akhir Capture Foto dan Sidik Jari CPMI

Demikianlah akhir dari Capture Foto dan Sidik Jari CPMI.CPMI sudah siap untuk mengikuti OPP untuk penempatan skema SSW.

Setelah dilakukan OPP maka CPMI akan dibantu untuk terbitkan e-ID



Gambar 4.11 Gambar e-ID

Setelah mendapatkan visa, segera lakukan upload visa ke website SISKOTKLN dengan alamat : <http://siskotkln.bnp2tki.go.id/upload Visa/> , sebagai penanda bahwa proses penempatan telah selesai dan PMI siap untuk berangkat ke negara tujuan penempatan.

**SISKOTKLN**  
BADAN NASIONAL PENEMPATAN DAN PERLINDUNGAN TKI

**UPLOAD DOKUMEN VISA**

NAMA :

TANGGAL LAHIR :  (format : DD-MM-YYYY) \*

NAMA IBU :

CAPTCHA :  Isi Security Cod

Gambar 4.12 e-ID

- Isikan Nama lengkap sesuai data yang diinput saat mendaftar
- Tanggal lahir
- Nama Ibu Kandung
- Dan security code